

Утверждено

приказом заведующего

МБДОУ №27 «Сказка»

от 14 мая 2015 г. № 420

Г.Б.Цветкова

14.05.2015



ПРАВИЛА

приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Сказка» комбинированного вида» города Северодвинска на обучение по образовательным программам дошкольного образования в общеобразовательных группах и адаптированной программе дошкольного образования в группе компенсирующей направленности определяют Правила приема граждан Российской Федерации (далее - Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» города Северодвинска (далее - ДОО) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в общеобразовательных группах и адаптированной программе дошкольного образования в группе компенсирующей направленности.

2. Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Администрации Северодвинска от 27.01.2014 № 29-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги на территории МО «Северодвинск» «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), другими действующими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Устава МБДОУ и призваны обеспечить реализацию прав детей на дошкольное образование.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Комплектование детьми ДОО осуществляет Учредитель в лице Управления образования Администрации Северодвинска (далее – Управление образования). Количество групп и воспитанников в МБДОУ определяется Учредителем в зависимости от существующих нормативов предельной наполняемости групп, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13. Комплектование групп компенсирующей направленности проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Северодвинск» (далее - ТПМПК) при наличии в ДОО специальных условий для коррекционной работы. Списки детей, зачисленных в ДОО, утверждается приказом начальника Управления образования и передаются заведующему ДОО.

5. Прием детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием детей, впервые поступивших в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

7. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в ДОО представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

7.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. При приеме ребенка в ДОО родители (законные представители) знакомятся с учредительными документами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также с настоящими Правилами.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. При приеме подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемое к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО и о перечне представленных документов.

13. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, включающих в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания в ДОО. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную силу (по одному экземпляру сторонам).

14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают с даты указанной в приказе заведующего о приеме ребенка в ДОО.

15. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

16. Для назначения муниципальной компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО за счет средств местного бюджета родитель (законный представитель) предоставляет в ДОО следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) установленного образца;
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет, либо копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копии справок и других документов, подтверждающих обстоятельства получения муниципальной компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, определяемых постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск»

При определении размера муниципальной компенсации учитываются дети родителя (законного представителя) в возрасте до 18 лет, в том числе дети, находящиеся под опекой в семьях граждан и приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях.

Муниципальная компенсация родительской платы устанавливается на один календарный год со дня поступления личного заявления с соответствующими документами от родителей (законных представителей) ребенка.

17. В алфавитную книгу учета движения детей ДОО заносятся следующие сведения о ребенке:

- Дата поступления.
- Фамилия. Имя. Отчество.
- Дата рождения. Домашний адрес.
- Номер группы, в которую ребенок поступил (выбыл).

18. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

19. Отчисление ребенка из ДОО осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений на основании личного заявления родителя (законного представителя) приказом заведующего ДОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.