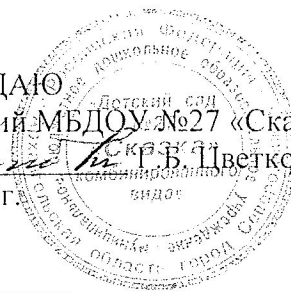


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида»  
(МБДОУ №27 «Сказка»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол  
Педагогического совета  
МБДОУ №27 «Сказка»  
от 10.01.2020г. №3

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ №27 «Сказка»  
*Субботина Т. Г. В. Цветкова*  
14.01.2020г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ №27 «Сказка»  
от 14.01.2020г. № 202

**Положение  
о Совете родителей группы  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида»  
г. Северодвинск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ №27 «Сказка».

1.2. Совет родителей группы – постоянный действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия МБДОУ в осуществлении воспитания и обучения воспитанников в МБДОУ, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.

1.3. Совет родителей группы избирается на один год на родительском собрании группы из числа родителей (законных представителей) воспитанников в количестве 2-5 человек.

1.4. Совет родителей группы отчитывается о своей работе перед Родительским собранием группы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносит Совет родителей группы и принимает на его заседании.

1.6. Совет родителей группы руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН, федеральным, региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.7. Решения Совета родителей МБДОУ носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция Совета родителей группы**

2.1. К компетенции Совета родителей группы относятся:

- участвовать в разработке локальных нормативных актов МБДОУ;

- формировать предложения для повышения качества образовательной деятельности ДОО, содействовать в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

### **3. Функции Совета родителей группы**

#### **3.1. Совет родителей группы:**

- знакомится с Уставом МБДОУ и другими локальными правовыми актами МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания образовательного процесса;
- заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает информацию заведующего о создании условий для реализации образовательных программ МБДОУ.

### **4. Права Совета родителей группы**

4.1. Совет родителей имеет право информировать родителей (законных представителей) воспитанников о решениях Совета родителей. Заведующий МБДОУ присутствует на заседаниях Совета родителей с правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Совета родителей группы при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Совета родителей группы**

5.1. На заседании Совета родителей группы приглашаются заведующий, педагогические и медицинские работники МБДОУ, представители Учредителя, представители общественных организаций.

5.2. Совет родителей группы выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.3. Председатель Совета родителей группы:

- организует деятельность Совета родителей группы;
- информирует членов Совета родителей группы о предстоящем заседании не менее чем за две недели;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей группы;
- определяет повестку дня Совета родителей группы;
- контролирует выполнение решений Совета родителей группы;
- взаимодействует с председателем Совета родителей МБДОУ.

5.4. Совет родителей группы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.5. Заседание Совета родителей группы правомочно, если на них присутствует не менее половины состава.

5.6. Решение Совета родителей группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей группы.

### **6. Взаимосвязи Совета родителей группы**

6.1. Совет родителей группы организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Советом родителей МБДОУ:

- через участие представителей Совета родителей группы в заседаниях Совета родителей МБДОУ;
- представление на ознакомление решений, принятых на заседании Совета родителей группы;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета родителей МБДОУ.

## **7. Ответственность Совета родителей группы**

7.1. Совет родителей группы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей группы**

8.1. Заседания Совета родителей группы оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей группы;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей группы;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей группы.

8.3. Протоколы подписываются председателем Совета родителей группы.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей группы нумеруется постранично, прошнуровывается.

8.6. Книга протоколов заседаний Совета родителей группы и Родительских собраний хранится у воспитателей группы.