

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ №27 «Сказка»
от 09.01.2025 №8

План работы по противодействию коррупции на 2025-2028 годы
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида»

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в организации			
1.1.	Подготовка и принятие необходимых локальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции.	В течение срока действия плана	Швецова С.В., заведующий
1.2.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Швецова С.В., заведующий
1.3.	Назначение ответственного лица по противодействию коррупции, ознакомление с функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции.	В течение срока действия плана	Швецова С.В., заведующий
1.4.	Актуализация должностных инструкций сотрудников с целью минимизации коррупционных рисков, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, а также тех сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение срока действия плана	Швецова С.В., заведующий
1.5.	Анализ оценки эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной период.	ежеквартально	Швецова С.В., заведующий, Андрienко М.С., старший воспитатель
1.6.	Обеспечение незамедлительного информирования Управления образования о проведении в отношении руководителей и работников учреждений следственных оперативно - розыскных мероприятий.	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном акте	Швецова С.В., заведующий
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанными с проявлением коррупции.	постоянно	Швецова С.В., заведующий
1.8.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Швецова С.В., заведующий
1.9.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества.	1 раз в квартал	Комиссия по инвентаризации

1.10	<p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДООУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДООУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по установлению надбавок. 	В течение срока действия плана	Швецова С.В., заведующий, Катаева А.Н., главный бухгалтер, Баландина И.В., зам. зав. по АХР Андрienко М.С., старший воспитатель
1.11	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами; - за организацией питания воспитанников; - за соблюдением прав всех участников образовательных отношений; - за соблюдением работниками «Кодекса профессиональной этики»; - за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. 	В течение срока действия плана	Швецова С.В., заведующий, Катаева А.Н., главный бухгалтер, Баландина И.В., зам. зав. по АХР Андрienко М.С., старший воспитатель
1.12	Организация личного приема граждан заведующим.	По графику	Швецова С.В., заведующий
II. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	<p>Проведение обязательного вводного инструктажа при приеме на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, меры ответственности, а также должно быть обеспечено ознакомление с перечнем и содержанием локальных актов и методических материалов по противодействию коррупции.</p>	В день приема на работу и (или) в течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции	Швецова С.В., заведующий Андрienко М.С., старший воспитатель, Терентьева О.С., специалист по охране труда
2.2.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по соблюдению антикоррупционных ограничений; • по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей; • по соблюдению работниками ДООУ обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, 	Ежегодно, не менее одного раза в полугодие	Андрienко М.С., старший воспитатель

	<p>которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</p> <ul style="list-style-type: none"> по уведомлению работниками ДООУ своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях. 		
2.3.	<p>Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции.</p>	В течение срока действия плана	Швецова С.В., заведующий, Андриенко М.С., старший воспитатель
2.4.	<p>Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции.</p>	В течение срока действия плана	Швецова С.В., заведующий
2.5.	<p>Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.</p> <p>Направление информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в учреждении при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных в Управление образования.</p>	<p>В течение срока действия плана</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Швецова С.В., заведующий</p> <p>Швецова С.В., заведующий</p>
2.6.	<p>Размещение в зданиях и помещениях ДООУ буклетов, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения.</p>	В течение срока действия плана	Андриенко М.С., старший воспитатель
2.7.	<p>Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению в Международный день борьбы с коррупцией.</p>	ежегодно ноябрь-декабрь	Андриенко М.С., старший воспитатель

2.8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение срока действия плана по мере необходимости	Швецова С.В., заведующий Андрienко М.С., старший воспитатель
III. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение в специальном разделе официального сайта ДООУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о реализации мер по противодействию коррупции в организации, а также информации о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции .	В течение срока действия плана	Андрienко М.С., старший воспитатель
3.2.	Рассмотрение вопросов антикоррупционного просвещения на Родительских собраниях, заседаниях Совета родителей.	В течение срока действия плана	Швецова С.В., заведующий, Андрienко М.С., старший воспитатель, воспитатели.