

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида»»
(МБДОУ №27 «Сказка»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол
Педагогического совета
от 14.05.2015 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №27 «Сказка»

Г.Б. Цветкова / Г.Б. Цветкова /
14.05.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ №27 «Сказка»

от 14.05.2015 № 420

**Правила приема детей
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида».
г. Северодвинск**

1. Настоящие Правила приема детей (далее Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Устава МБДОУ. Правила призваны обеспечить прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2. Комплектование детьми МБДОУ осуществляет Учредитель в лице Управления образования Администрации Северодвинска. Списки детей, зачисленных в МБДОУ, утверждаются приказом начальника Управления образования и передаются заведующему МБДОУ.

3. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года по направлению Учредителя в рамках реализации муниципальной услуги.

4. При приеме в МБДОУ родители (законные представители) ребенка знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ:

- Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы дошкольного образования;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей);
- иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ.

Копии перечисленных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами отмечается в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. При приеме ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка.

6. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

7. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

8. В заявлении родитель (законный представитель) ребенка указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ.

9. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме ребенка в МБДОУ.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

12. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

13. После заключения договора издается распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ. Распорядительный акт в трехдневный срок после его издания

размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

14. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.