

**Выписка из приказа об учетной политике
29.12.2017 № 760**

**Учетная политика
для целей бухгалтерского учета**

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее – ФЗ № 402), приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н), от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н), от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н), от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н), в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств – в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н), федеральными стандартами бухгалтерского учета, иными нормативно - правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

1. Общие положения

1.1 Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при исполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения (ч.1 ст. 7 ФЗ № 402-ФЗ).

1.2 Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения. Бухгалтерия учреждения подчиняется главному бухгалтеру учреждения. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о бухгалтерии (ч. 3 ст. 7 ФЗ N 402-ФЗ).

...

1.10 При ведении бухгалтерского учета следует иметь ввиду, что информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования деятельности, об операциях, их изменяющих и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению. Существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на 1% (или более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов (п.3 Инструкции № 157н).

1.11 Бухгалтерский учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета (п.3 Инструкции № 157н).

1.12 Бухгалтерская (финансовая отчетность) составляется на основании аналитического

и синтетического учета по формам, в объеме и сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»).

2. Оформление фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета

2.1 Первичные учетные документы составляются на бумажных носителях (п. 7 Инструкции N 157н).

2.2 Для оформления фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета применяются следующие формы первичных учетных документов:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- другие унифицированные формы первичных учетных документов (в случае их отсутствия в Приказе Минфина России от 30.03.2015 N 52н) дополненные необходимыми реквизитами;

- самостоятельно разработанные учреждением формы первичных учетных документов (Приложение 3 к настоящей Учетной политике) (п. 25–26 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

...

2.4 Сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенном в Приложении 5 к настоящей Учетной политике.

...

3. Рабочий план счетов

3.1 Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета ...».

...

3.3 Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции N 157н.

4. Основные средства

4.1 В составе основных средств учитываются материальные объекты, предназначенные для неоднократного или постоянного использования в процессе основной деятельности либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объекта основных средств со сроком использования более 12 месяцев по фактической стоимости приобретения (изготовления).

...

4.4 Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов устанавливается отдельным приказом руководителя учреждения. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение 7 к настоящей Учетной политике) (п. п. 25, 34, 44, 46, 51, 60, 61 Инструкции N 157н).

...

5. Непроизведенные активы

5.1 Земельные участки, полученные в бессрочное пользование, учитываются на балансовом счете 4.103.11 по кадастровой стоимости с момента государственной регистрации права на них.

...

6. Материальные запасы

6.1 Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости. К материальным запасам относятся:

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам в соответствии с классификацией ОКОФ (п. 99, 100, 101 Инструкции 157н).

...

7. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

7.1 В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения;
- списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги (изготовление продукции), естественная убыль;
- затраты на выполнение работ, оказание услуг непосредственно связанных с оказанием услуги (кроме общехозяйственных, учитываемых на счете 0.109.81);
- затраты на приобретение нефинансовых активов, потребляемых в процессе оказания соответствующей услуги;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым в процессе оказания услуги (п. п. 134, 138 Инструкции N 157н).

7.2 При калькулировании фактической себестоимости услуги для прямых затрат применяется способ прямого расчета (фактических затрат) (п. 134 Инструкции N 157н).

7.3 Общехозяйственные расходы (0.109.81) учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются:

- в части распределяемых расходов – на себестоимость оказанных услуг;
- в части не распределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года (п. п. 134 -136 Инструкции 157н).

...

8. Денежные средства и денежные документы

8.1 Учет кассовых операций осуществляется согласно Указания «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», утвержденного Центральным Банком РФ 11.03.2014 № 3210-У.

...

9. Расчеты с дебиторами и кредиторами

9.1 Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе

дебиторов и кредиторов.

...

10. Расчеты с подотчетными лицами

...

10.2 Денежные средства под отчет на хозяйственные расходы выдаются из кассы либо перечисляются на зарплатную карту подотчетного лица учреждения по мере необходимости, на основании приказа руководителя, подотчетным лицам, не имеющим задолженности по ранее выданным суммам. Способ выдачи денежных средств должен быть указан в заявлении работника или приказе руководителя (если способ не указан – выдача производится через зарплатную карту).

10.3 Выдача наличных денежных средств на хозяйственные нужды производится в размере, не превышающем 100 000 руб.

10.4 Компенсация расходов сотрудников на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно устанавливается Постановлением Мэра Муниципального образования «Северодвинск» от 13.05.2009 № 105 «с изменениями и дополнениями» и локальными актами учреждения.

10.5 При направлении работников учреждения в служебные командировки – возмещаются расходы, связанные со служебными командировками на территории РФ в соответствии Порядком оформления служебных командировок (Приложение 9 к настоящей Учетной политике) (ст. 168 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", п. 6 Инструкции N 157н).

...

11. Расчеты с учредителем

11.1. Изменение показателей, отраженных на счетах 4.210.06.000 и 2.210.06.000, производится один раз в год...

...

12. Расчеты по обязательствам

12.1 На счете 0.304.06 "Расчеты с прочими кредиторами" отражаются операции:

- по переводу активов и обязательств между видами деятельности - в порядке, приведенном в Приложении к Письму Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798;

- по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному виду деятельности за счет остатка средств по другому виду деятельности, с последующим возмещением - в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 04.09.2012 N 02-06-10/3517;

- при осуществлении некассовых операций - в порядке, приведенном в Письмах Минфина России от 30.10.2012 N 02-06-10/4554, от 25.03.2013 N 02-06-07/9374, от 18.10.2012 N 02-06-10/4354 (п. 4 Инструкции N 174н).

12.2 Претензии (штрафы, пени, неустойки), предъявляемые в досудебном порядке подрядчику (исполнителю), нарушившему условия договора (соглашения), отражаются в момент возникновения требований к их плательщикам. Основанием для начисления такой претензии служит Бухгалтерская справка (ф. 0504833) (п. 6 Инструкции N 157н).

13. Финансовый результат

13.1 Начисление доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания производится на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ) ежемесячно (на последнее число месяца) (п. 6 Инструкции N 157н).

13.2 Начисление доходов в виде субсидий на иные цели отражается ежемесячно (на последнее число месяца) в размере израсходованных средств (п. 6 Инструкции N 157н).

13.3 Начисление дохода от оказания платных образовательных услуг на счете 2.401.10.130 производится ежемесячно (на последнее число месяца) (п. 6 Инструкции N 157н).

...

15. События после отчетной даты

15.1 В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение средств или результаты деятельности учреждения (далее – события после отчетной даты).

15.2 Существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса.

...

16. Инвентаризация имущества и обязательств

16.1 Для проведения инвентаризаций финансовых и нефинансовых активов (в том числе числящихся на забалансовых счетах), финансовых результатов (в том числе расходов будущих периодов и резервов), а так же внезапной ревизии кассы в учреждении создаются постоянно действующие внутрипроверочные (инвентаризационные) комиссии. Состав комиссий устанавливаются отдельными приказами руководителя учреждения (ст. 19 ФЗ N 402, п. 2.2 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49). Деятельность внутрипроверочных (инвентаризационных) комиссий осуществляется в соответствии Положением по инвентаризации имущества и обязательств учреждения (Приложение 11 к настоящей Учетной политике) (ч. 3 ст. 11, ст. 19 ФЗ N 402, п. 6 Инструкции N 157н).

16.2 График проведения инвентаризаций установлен в Приложении 12 к настоящей Учетной политике.

...

17. Внутренний финансовый контроль

17.1 Для проведения мероприятий внутреннего финансового контроля в учреждении создается постоянно действующая комиссия. Состав комиссии устанавливается отдельным приказом руководителя учреждения (ст. 19 ФЗ N 402) Деятельность комиссии внутреннего финансового контроля осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение 13 к настоящей Учетной политике) (п. 6 Инструкции N 157н).

...

Учетная политика для целей налогообложения

1. Общие положения

...

1.2 Учреждение применяет общую систему налогообложения (ст. 313 НК РФ).

...

2. Налог на прибыль организаций

2.1 Учреждение определяет доходы и расходы методом начисления (ст. ст. 271, 272 НК РФ).

...

3. Налог на добавленную стоимость (НДС)

3.1. В рамках приносящей доход деятельности учреждение осуществляет операции, не облагаемые НДС: услуги в сфере образования по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса, а также дополнительные образовательные услуги.

В соответствии со статьей 145 Налогового кодекса РФ учреждение использует право на освобождение от обложения НДС.

...

4. Налог на имущество

4.1 В соответствии с главой 30 Налогового кодекса РФ «Налог на имущество организаций», областным законом от 14.11.2003 № 204-25-ОЗ «О введении в действие на территории Архангельской области налога на имущество организаций...» (с изменениями и дополнениями) учреждение является плательщиком налога на имущество.

...

5. Земельный налог

5.1 В соответствии с главой 31 Налогового кодекса РФ, Решением Муниципального Совета от 29.09.2005 № 32 «О введении земельного налога» (с изменениями и дополнениями) и на основании Решения Совета депутатов Северодвинска от 25.09.2014 № 63 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 29.09.2005 № 32» учреждение является плательщиком земельного налога.

...

6. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

6.1 В соответствии с п. 1 ст. 226 гл. 23 Налогового кодекса РФ учреждение обязано исчислить, удержать у налогоплательщика и уплатить сумму налога на доходы физических лиц, исчисленную в соответствии со ст. 224 гл. 23 Налогового кодекса РФ.

...

Заключительный раздел

1.1 Обработка учетной информации ведется автоматизированным способом с применением программного продукта «1С: Предприятие «Бухгалтерия» и «1С: Предприятие «Зарплата и кадры бюджетного учреждения» (п. 6 Инструкции № 157н).

...

1.3 Изменения и дополнения в приказ об учетной политике вносить на основании статьи 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»...

1.4 При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств, на основе своего профессионального суждения.

1.5 Учреждение публикует основные положения и тезисы учетной политики на своем официальном сайте «detskiysad.27.skazka@mail.ru» путем размещения выписки из приказа об учетной политике и изменений к ней.

...