

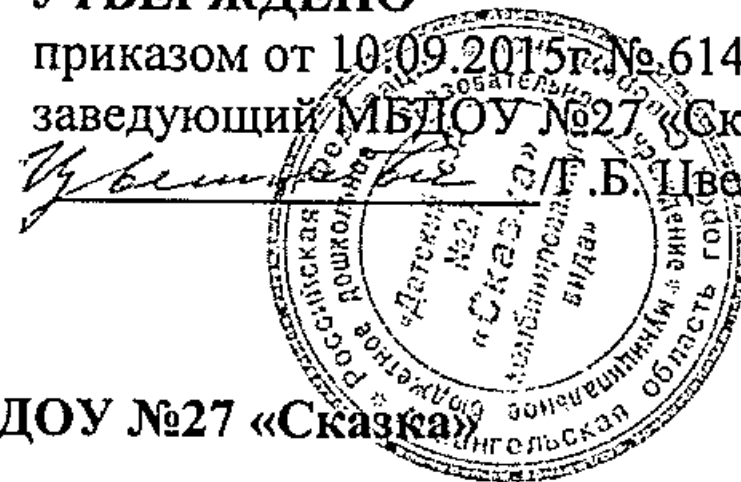
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида»
г. Северодвинска**

ПРИНЯТО

Протокол от 10.09.2015г.
Педагогического совета
МБДОУ №27 «Сказка»

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 10.09.2015г. № 614/1
заведующий МБДОУ №27 «Сказка»
Г.Б. Цветкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБДОУ №27 «Сказка»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, формируемый из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным, региональным законодательством в области образования, муниципальными нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, настоящим Положением о Педагогическом совете.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников МБДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает на учебный год план работы МБДОУ ;
- обсуждает и принимает программу развития МБДОУ, образовательную программу МБДОУ;

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг;

- заслушивает отчеты педагогических работников МБДОУ;

- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

-при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение учебного годового плана работы МБДОУ;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц за их проведение и сроков исполнения мероприятий.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагогические работники.

4.2. Заседание Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.3. Председателем Педагогического совета МБДОУ является заведующий МБДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за две недели;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета МБДОУ перед Учредителем.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.5.Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

4.6.Для подготовки и проведения заседания Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.7. Ход заседаний Педагогического совета МБДОУ и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и проводится в жизнь приказом заведующего МБДОУ.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ и материалы к ним хранятся в делах МБДОУ.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.