

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида»
(МБДОУ №27 «Сказка»)

ПРИКАЗ

11.01.2020

№217

О назначении ответственного лица по противодействию коррупции

С целью противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 11.01.2021 по 31.12.2021 ответственным лицом по противодействию коррупции в МБДОУ №27 «Сказка» Андриенко М.С., старшего воспитателя.
2. В период отсутствия ответственного лица по противодействию коррупции назначить исполнять обязанности по данному направлению старшего воспитателя Карпову Р.В.
3. В своей работе ответственному по противодействию коррупции руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение №1).

Заведующий


Г. Б. Цветкова



С приказом ознакомлена

старший воспитатель
старший воспитатель

М.С. Андриенко
Р.В. Карпова

В дело №2 04-03 за 2021 г.
Документовед

Функциональные обязанности ответственного лица по противодействию коррупции в
МБДОУ №27 «Сказка»

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОО соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
4. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОО.
5. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
6. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
7. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОО по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
8. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
9. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОО документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
10. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
11. Незамедлительно информирует заведующего ДОО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
12. Незамедлительно информирует заведующего ДОО о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
13. Сообщает заведующему ДОО о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
14. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОО по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
15. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.