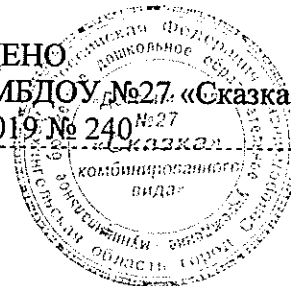


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида»  
(МБДОУ №27 «Сказка»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ №27 «Сказка»  
(протокол 20.02.2019 № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ №27 «Сказка»  
от 22.02.2019 № 240



**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства образования науки России «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 №1527 и Уставом МБДОУ №27 «Сказка» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – ребенок, дети) из одного детского сада (далее – исходная организация) в другой детский сад (далее – принимающая организация) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее - Учредитель) обеспечивает перевод детей с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года

## 2. Перевод ребенка по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) в другой детский сад родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) ребенка, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления ребенка.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное

дело ребенка (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающуюся организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Для зачисления в порядке перевода из исходной организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело ребенка.

2.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении ребенка в порядке перевода из исходной организации по инициативе родителей (законных представителей) проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, запрашивает недостающие документы у родителей (законных представителей) ребенка.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.9. При приеме заявления о приеме в порядке перевода из исходной организации должностное лицо, ответственное за прием документов в детский сад, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 2.9. Порядка, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

2.12. Зачисление ребенка в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после того, как заключен договор. В приказе указывается наименование исходной организации, возрастная категория и направленность группы.

2.13. Оформляется новое личное дело на ребенка.

2.14. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода направляет почтой письменное уведомление с реквизитами приказа о зачислении ребенка в принимающую организацию с уведомлением о вручении.

2.15. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду вместе с личными делами детей в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

### **3. Перевод ребенка в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут

переводиться ребенок (дети) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) ребенка в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) ребенка на перевод ребенка в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода ребенка, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) ребенка в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе детей с указанием возрастной категории детей, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них детей.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода детей.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод ребенка из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) ребенка на перевод ребенка в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию ребенка, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) ребенка исходная организация издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) ребенка указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении детей в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.