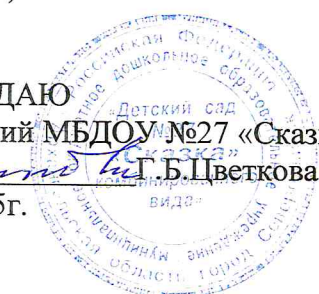


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида»
(МБДОУ №27 «Сказка»)

ПРИНЯТО
Протокол
Педагогического совета
МБДОУ №27 «Сказка»
от 10.09.2015 №1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ №27 «Сказка»
Г.Б.Цветкова
10.09.2015г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №27 «Сказка»
от 10.09.2015 №614

Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида»

1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.4. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий МБДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.
- 1.5. Педагогический совет – коллегиальный орган управления.
- 1.5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным, региональным законодательством в области образования, муниципальными нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, приказами заведующего, а также настоящим Положением.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цель и компетенции Педагогического совета

2.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в МБДОУ действует Педагогический совет.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение и согласование годового плана работы МБДОУ;
- обсуждение и принятие образовательных программ МБДОУ;
- обсуждение и принятие Программы развития МБДОУ;
- организация платных дополнительных образовательных услуг.

III. Организация работы Педагогического Совета

3.1. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников, работающих в МБДОУ по основному месту работы.

3.2. Педагогический совет действует бессрочно.

3.3. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы МБДОУ.

3.4. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней;

- регистрирует поступающие Педагогическому совету заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседаний Педагогического совета и даты его проведения, руководствуясь утвержденным планом работы на год. В повестку дня могут включаться дополнительные вопросы, которые вносятся заведующим, членами Педагогического совета и требуют безотлагательного решения;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета МБДОУ перед Учредителем.

3.5. На первом в календарном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

3.6. В некоторых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются, представители Учредителя, работников здравоохранения, общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их присутствия определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4-х раз в год.

3.8. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

3.9. Решение Педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МБДОУ и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве

голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета МБДОУ, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

3.10. Для подготовки и проведения заседания Педагогического совета создаются инициативные группы, возглавляемые представителем администрации.

3.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

IV. Права и обязанности Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать все его заседания, в соответствии с планом;
- активно участвовать в подготовке и обсуждении вопросов;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- представлять необходимые информационные материалы;
- проявлять творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем;
- выполнять поручения в рамках компетенции члена Педагогического совета в установленные сроки.

V. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ и материалы к ним хранится в делах МБДОУ.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ пронумеровывается постранично. Пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.