

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ №27 «Сказка»
протокол от 09. 12. 2015г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №27 «Сказка»
И.В. Цветкова
09.12.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ №27 «Сказка»
от 09.12. 2015г. № 700/2

**Положение
о рабочей программе педагога
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов и разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Устав МБДОУ №27 «Сказка».
- 1.2. Рабочая программа — является нормативным документом, базирующимся на основе образовательной программы дошкольного образования ДОО, содержание которого адаптировано к конкретным условиям группы и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей.
- 1.3. Структура и содержание рабочей программы разрабатывается в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом Программы развития ДОО и образовательными программами МБДОУ №27 «Сказка» и предполагает систему отбора содержания, форм, методов, технологий, критериев оценки, условий реализации одного или нескольких направлений содержания дошкольного образования.
- 1.4. Рабочая программа является нормативным документом и утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения.
- 1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до принятия нового.
- 1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цель и задачи рабочей программы

- 2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление воспитательным процессом по определенным образовательным областям, включающие регламентированные виды деятельности.
- 2.2. Задачи рабочей программы:
- регламентировать деятельность педагогических работников в ходе образовательного процесса по основной образовательной программе МБДОУ №27 «Сказка»;

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта;
- определить содержание, объем и порядок изучения разделов образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДОО и контингента воспитанников.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- целостность — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- прогностичность — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения детей, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогами (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов ДОО. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ДОО.

4. Структура и содержание рабочей программы

Титульный лист

- Структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность:
- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОО;
 - Принято Педагогическим советом МБДОУ №27 «Сказка», от «___» _____ г. протокол № _____;
 - Утверждено: приказом от «___» _____ г. № ___ заведующего МБДОУ №27 «Сказка»;
 - название программы с указанием направленности группы, возраста воспитанников, года реализации;
 - Ф.И.О., должность, квалификационную категорию педагогического работника или группы педагогов, составивших данную Программу;
 - название населенного пункта.

Разделы Рабочей программы выстроены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования:

- Целевой раздел;
- Содержательный раздел;
- Организационный раздел.

4.1. Рабочая программа воспитателя включает в себя:

4.1.1. Титульный лист;

4.1.2. Содержание;

4.1.3. Целевой раздел

- Пояснительная записка, в которой представлено нормативно-правовое обеспечение конкретизируются цель, задачи основные принципы и подходы к формированию Рабочей Программы;
- Описание возрастных и индивидуальных особенностей развития детей;
- Планируемые результаты освоения Рабочей Программы (в виде целевых ориентиров образования ранний возраст и на этапе завершения дошкольного образования; промежуточные результаты);
- Система диагностики достижений детьми планируемых результатов освоения Рабочей Программы.

4.1.4. Содержательный раздел

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей, представленными в пяти образовательных областях;
- Формы, способы, методы и средства реализации Программы в группе;
- Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности;
- Модель организации совместной деятельности воспитателя с воспитанниками;
- Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом.

4.1.5. Организационный раздел

- Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе;
- Организация образовательной деятельности в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями (режим дня, циклограмма совместной и самостоятельной деятельности, расписание НОД, максимально допустимый объем дневной образовательной нагрузки, учебный план, режим двигательной активности, система физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- Программно-методическое обеспечение Программы.

4.2. Рабочая программа учителя-логопеда

4.2.1. Титульный лист

4.2.2. Содержание

4.2.3. Целевой раздел

- Пояснительная записка, в которой представлено нормативно-правовое обеспечение, конкретизируются цель, основные задачи и принципы.
- Описание возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- Планируемые результаты логопедической работы.

4.2.4. Содержательный раздел

- Содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции речевых нарушений.
- Виды, формы, методы и средства организации коррекционно-образовательной деятельности.
- Взаимодействие участников образовательного процесса.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.
- Программно-методическое обеспечение реализации программы.

4.2.5. Организационный раздел

- Планирование образовательной нагрузки.
- Особенности образовательного процесса.
- Условия реализации программы.

4.3. Рабочая программа педагога-психолога

4.3.1. Титульный лист

4.3.2. Содержание

4.3.3. Целевой раздел

- Пояснительная записка, в которой представлено нормативно-правовое обеспечение; конкретизируются цель, основные задачи и принципы.
- Социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения дошкольного образования (где представлены целевые ориентиры, возрастные особенности детей дошкольного возраста (норма развития), особенности детей дошкольного возраста с ОВЗ).
- Основные формы работы с воспитанниками, родителями, педагогами.

4.3.4. Содержательный раздел

- Содержание деятельности педагога-психолога по направлениям.
- Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы ДОО по образовательным областям.
- Система мониторинга достижений детьми планируемых результатов.
- Организация системы взаимодействия педагога-психолога (со специалистами ДОО с семьями воспитанников, с социальными институтами).

4.3.5. Организационный раздел

- Годовой план
- Расписание НОД (ООД) и совместной деятельности с детьми
- Недельный график работы
- Циклограмма рабочего времени
- Программно-методическое сопровождение
- Методическая литература
- Паспорт кабинета педагога-психолога.

4.4. Рабочая программа музыкального руководителя

4.4.1. Титульный лист

4.4.2. Содержание

4.4.3. Целевой раздел

- Пояснительная записка, в которой представлено нормативно-правовое обеспечение;

конкретизируются цель, основные задачи, принципы и подходы к формированию Программы.

- Описание возрастных особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
- Планируемые результаты освоения Программы по музыкальному воспитанию и развитию дошкольников.
- Система оценки результатов освоения Программы.

4.4.4. Содержательный раздел

- Описание образовательной деятельности в соответствии с музыкальным развитием детей, представленной в области «Художественно-эстетическое развитие (музыкальное развитие)».
- Проектирование воспитательно - образовательного процесса по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (музыкальное развитие)» (где представлены формы организации непосредственно образовательной музыкальной деятельности дошкольников, структура непосредственной образовательной деятельности, связь с другими образовательными областями, перспективно - тематическое планирование, организация самостоятельной музыкальной деятельности детей).
- Взаимодействие со специалистами.
- Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом.

4.4.5. Организационный раздел

- Организация развивающей предметно-пространственной среды музыкального зала.
- Культурно-досуговая деятельность.
- Программно-методическое обеспечение Программы.

4.5. Рабочая программа инструктора по физической культуре

4.5.1. Титульный лист

4.5.2. Содержание

4.5.3. Целевой раздел

- Пояснительная записка, в которой представлено нормативно-правовое обеспечение; конкретизируются цель, основные задачи, принципы и подходы к формированию Программы.
- Описание возрастных особенностей детей дошкольного возраста.
- Планируемые результаты освоения Программы.
- Система оценки результатов освоения Программы.

4.5.4. Содержательный раздел

- Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Физическое развитие».
- Интеграция образовательной области «Физическое развитие» с другими образовательными областями.
- Формы, методы и средства организации образовательного процесса по образовательной области «физическое развитие».
- Взаимодействие со специалистами.
- Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом.
- Планирование работы с детьми по направлению «Физическое развитие».
- Планирование коррекционной образовательной деятельности с детьми с ОВЗ

4.5.5. Организационный раздел

- Организация развивающей предметно-пространственной среды физкультурного зала.
- Организация образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с контингентом воспитанников, их возрастными особенностями.
- Планирование физкультурных праздников и развлечений.

- Программно-методическое обеспечение Программы.

5. Требования к оформлению рабочих программ

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimeNewRoman, размер - 12 пт (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта), интервал 1,15, выравнивание текста по ширине страницы. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, по центру нижнего края страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается, так же как и листы приложения. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

По контуру листа оставляются поля:

левое – 20 мм

правое – 15 мм

верхнее – 20 мм

нижнее – 20 мм

5.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ

6.1. Порядок разработки рабочей программы включает следующее:

6.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение педагогического совета, закрепленное приказом по ДОО «О разработке рабочих программ на 20__/_уч.г.», издаваемым в январе-феврале текущего учебного года.

6.1.2. На заседании педагогического совета рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности групп, определяются ответственные, сроки разработки. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

6.1.3. На основании решения заседания педагогического совета педагог индивидуально и/или совместно с педагогом параллельных возрастных групп разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению. Проект рабочей программы составляется заблаговременно в конце учебного года и согласовывается с заместителем заведующего по ВМР до 31 мая текущего учебного года.

6.2. Порядок утверждения рабочей программы в ДОО предполагает следующие этапы:

6.2.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете ДОО. Педагогический совет ДОО выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям.

6.2.2. Рабочие программы утверждаются на начало учебного года на основании решения Педагогического совета, закрепленного приказом по ДОО «Об утверждении рабочих программ на 20__/_уч.г.».

6.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заведующий ДОО выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

6.4. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим ДОО, находятся у заместителя заведующего по воспитательно - методической работе (на бумажном носителе и в электронном виде). В течение учебного года заместитель заведующего по воспитательно - методической работе осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

6.5. Копии рабочих программ находятся на руках воспитателей.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1. Рабочие программы являются документом, отражающим процесс развития ДОО. Они могут изменяться, но воспитанники, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

7.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление нормативно-правовой документации;
- предложения педагогического совета, администрации ДОО.

7.3. По решению педагогического совета к рабочим программам может прикладываться приложение: планирование образовательной деятельности, взаимодействия с семьей, методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательного процесса и т.д..

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с Положением ДОО «О внутреннем (должностном) контроле».

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, узких специалистов.

8.3. Ответственность проведения контроля за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего по воспитательно – методической работе.

9. Хранение рабочих программ

9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДОО, 3 года после истечения срока ее действия.

9.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели и администрация ДОО.