

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ №27 «Сказка»

*Г.Б.Цветкова*  
«31» августа 2017г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ №27 «Сказка» на 2017 — 2018 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО	Заведующий	Постоянно
1.2. Доведение до сведения работников, родителей (законных представителей) воспитанников основных законодательных положений в сфере противодействия коррупционных правонарушений	Заведующий	В течение учебного года
1.3. Утверждение плана работы по противодействию коррупции на учебный год	Заведующий	Сентябрь
1.4. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО	Заведующий	09.01.2018г.
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с вновь принятыми работниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заведующий, зам.заведующего по ВМР	В течение учебного года
1.6. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	Постоянно
1.7. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту
1.8. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заведующий	Постоянно

<b>2. Меры по совершенствованию управления ДОО в целях противодействия коррупции</b>		
2.1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	Комиссия по инвентаризации	1 раз в квартал
2.2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223 — ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»	Бухгалтер по закупкам	Постоянно
2.3. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОО	Заместитель заведующего по АХР	Постоянно
2.4. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседании комиссии по установлению надбавок	Заведующий, гл.бухгалтер, зам. заведующего по АХР, Председатель ППО	Постоянно
2.5. Организация и проведение систематического внутреннего контроля: - за соблюдением питания воспитанников, - за соблюдением прав всех участников образовательных отношений, - за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, - за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, зам.заведующего по ВМР, зам. заведующего по АХР ,	Постоянно
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
3.1. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО за учебный год	Заведующий	По плану
3.2. Размещение ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности ДОО на официальном сайте в сети Интернет	Заведующий, зам.заведующего по ВМР	До 1 сентября
3.3. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Заведующий	Постоянно
3.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Зам.заведующего по ВМР	Май

3.5. Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Заведующий, зам.заведующего по ВМР	Сентябрь
3.6. Размещение информации для работников и родителей «Антикоррупция» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде ДОО	Заведующий, зам.заведующего по ВМР	Постоянно
3.7. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; дискуссия «Коррупция» с использованием социальных роликов (для педагогов)	зам.заведующего по ВМР	Декабрь
3.8. Проведение занятий с детьми старшего дошкольного возраста ДОО «Я и мои права», Неделя Доброты, беседы «Что такое хорошо и что такое плохо?»	зам.заведующего по ВМР	Декабрь
3.9. Обновление памяток для родителей «Что такое коррупция», «Как противостоять коррупции»	Воспитатели	1 раз в полугодие
3.10. Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционное воспитание и образование» на официальном сайте ДОО	Ответственный за ведение сайта	В течение срока действия плана