

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №27 Сказка» комбинированного вида»
(МБДОУ №27 «Сказка»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Педагогического совета
от 08.09.2016 №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №27 Сказка»
 /Г.Б. Цветкова
08.09.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №27 «Сказка»
от 08.09.2016 №639

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 27 «СКАЗКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» (далее – ДОО) в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмо Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901–6. «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов ДОО, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации.
- 1.3. ПМПк ДОО в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ №27 «Сказка, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 1.4. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет заведующий ДОО.
- 1.5. ПМПк создается приказом заведующего ДОО при наличии соответствующих специалистов.
- 1.6. Председателем ПМПк назначается заместитель заведующего по воспитательно-методической работе ДОО.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОО в соответствии с действующим законодательством. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до внесения изменений.

2. Цель и задачи ПМПк

- 2.1. Цель ПМПк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, имеющих особые образовательные потребности, возрастные и индивидуальные особенности и особенности в соматическом и нервно-психическом развитии; дети-инвалиды; дети с ОВЗ для получения ими качественного образования.
- 2.2. Задачи ПМПк:
- выявлять и диагностировать особенности развития детей (с первых дней пребывания воспитанника в ДОО);
 - обеспечивать профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок воспитанников;
 - выявлять резервные возможности развития;

- выявлять резервные возможности развития;
- определять характер, продолжительность и эффективность специальной (коррекционной) помощи детям с особенностями развития в рамках имеющихся в ДОО возможностей;
- оказывать индивидуально-ориентированную коррекционную помощь;
- готовить и вести документацию, отражающую актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния;
- анализировать и организовывать исполнение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определять и конкретизировать специальные условия, содержание и способы организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- разрабатывать и уточнять образовательные программы и планирование времени, форм работы, необходимых для усвоения основных разделов с учетом актуальных возможностей детей, реализация схем комплексного психологического сопровождения;
- консультировать родителей (законных представителей), педагогических, медицинских работников, представляющих интересы ребенка.

3. Состав и организация деятельности ПМПк

3.1 В состав постоянных членов ПМПк по приказу заведующего ДОО вводятся постоянные специалисты:

- заместитель заведующего по ВМР;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- воспитатели групп, представляющие воспитанника на ПМПк;
- старшая медицинская сестра, врач (по согласованию сторон).

3.2. ПМПк проводится под руководством председателя консилиума.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе сотрудников ДОО с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в ДОО, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.4. Обследование проводится специалистами ПМПк индивидуально, с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей.

3.5. По данным обследования каждый специалист в ПМПк составляет заключение и разрабатывает рекомендации.

3.6. Специалисты ПМПк определяют направления, формы, методы, приемы коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи с учетом индивидуальных особенностей.

3.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.8. Протокол ПМПк оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения, подписывается председателем.

3.9. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые:

- плановые заседания ПМПк проводятся 1 раз в квартал;
- внеплановые – проводятся по мере необходимости.

Внепланово ПМПк собирается по запросам родителей (законных представителей), педагогов, специалистов, ведущих с ребенком коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

3.10. ПМПк работает по плану, составленному на учебный год.

4. Права и обязанности специалистов ПМПк

4.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- проводить в ДОО индивидуальную диагностику;
- получать от руководителя ДОО информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

4.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ДОО, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в ДОО, разрабатывать образовательные программы с учетом актуальных возможностей воспитанников;
- готовить подробное заключение о состоянии здоровья и развития воспитанника для представления на ПМПк и ТПМПк.

5. Документация ПМПк

В ПМПк ведется следующая документация:

5.1. Журнал регистрации заключений специалистов и коллегиального заключения, рекомендаций ПМПк.

5.2. План работы ПМПк.

5.3. Протоколы заседаний ПМПк.