**Прием воспитанников в МБДОУ № 27 «Сказка»**

**Шаг 1.**

При поступлении ребенка в МБДОУ № 27 «Сказка» (далее МБДОУ) его **Родители** (законные представители) предоставляют пакет документов, в который входит:

* заявление о приеме ребенка в МБДОУ;
* копия свидетельства о рождении ребенка;
* копия страхового медицинского полиса;
* медицинская карта ребенка (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утв. Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241). Ее оформляет участковый педиатр после полного осмотра ребенка узкоквалифицированными специалистами. Медицинская карта № 026/у-2000 предназначена для полного и объективного наблюдения за состоянием здоровья воспитаника, в ней отражаются все профилактические мероприятия, проводимые в период посещения ребенком детского сада;
* карта профилактических прививок (ф. 063/у) или выписка из карты о проведении вакцинаций;
* справка от педиатра о том, что ребенок здоров;
* копия документа, удостоверяющего личность одного из **Родителей** (законных представителей) ребенка;
* путевка (направление) Управления образования Администрации Северодвинска.

Если **Родители** планируют отдать ребенка в специализированную группу компенсирующей направленности, то к данному списку документов необходимо добавить:

* заключение территориальной ПМПК муниципального образования «Северодвинск»;
* приказ Управления образования.

***ВНИМАНИЕ***

Предоставляя документы, **Родитель** (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, поэтому необходимо получить его письменное согласие на обработку персональных данных.

**Шаг 2.**

**Родители** (законные представители) пишут заявление о получении компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ. Право на получение компенсации имеет один из **Родителей** (законных представителей), внесших родительскую плату.

***ВНИМАНИЕ***

На основании ч. 5 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **Родителям** (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. При этом компенсация не может быть менее:

* 20 % среднего размера родительской платы – на первого ребенка;
* 50 % - на второго ребенка;
* 70 - на третьего ребенка и последующих детей.

***ВАЖНО***

 При приеме ребенка в МБДОУ **Родители** (законные представители) знакомятся Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ, а также с нормативными актами, устанавливающими льготы на региональном уровне. Для получения льготы **Родители** (законные представители) ребенка должны написать заявление.

**Шаг 4.**

Затем на основании предоставленных документов составляется договор между МБДОУ и **Родителями** (законными представителями) ребенка.

**Шаг 5.**

Делопроизводитель МБДОУ регистрирует принятые от **Родителей** (законных представителей) ребенка документы.

**Шаг 6.**

Заведующий МБДОУ издает приказы о зачислении воспитанника в МБДОУ, выплате компенсации части родительской платы, предоставление льготы (при наличии заявления **Родителей**).

**Шаг 7.**

Делопроизводитель МБДОУ заносит персональные данные ребенка в Книгу движения детей. На каждого воспитанника заводится личное дело, которое хранится в паспорте группы.