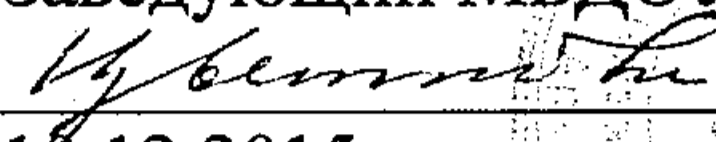
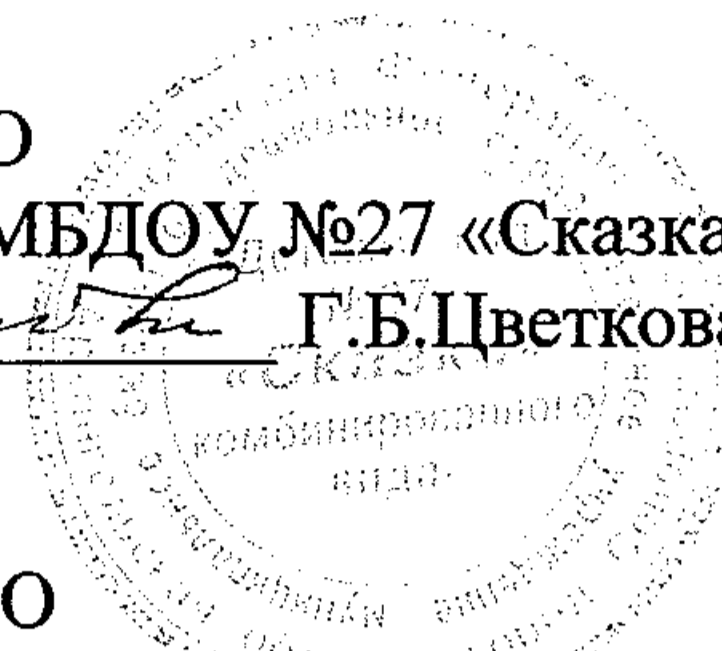


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида»
(МБДОУ №27 «Сказка»)

ПРИНЯТО
протокол
педагогического совета
МБДОУ №27 «Сказка»
от 09.12.2015г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №27 «Сказка»
 Г.Б.Цветкова
10.12.2015г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №27 «Сказка»
от 10.12.2015г. № 701

**Положение
об информационной открытости МБДОУ №27 «Сказка»
г. Северодвинска**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» (далее МБДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ,
- «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МБДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения МБДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность МБДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБДОУ;
- на официальном сайте МБДОУ;

- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБДОУ:

- дата создания МБДОУ;
- информация об Учредителе, месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МБДОУ;
- информация о реализуемых основной и адаптированной образовательных программах дошкольного образования;
- информация о численности воспитанников;
- информация о языках образования;
- информация о ФГОС ДО;
- информация о руководителе МБДОУ, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной и адаптированной программам дошкольного образования;
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «о Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (*вправе разместить*).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов учреждения:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад (*вправе разместить*);
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт администрации муниципального образования «Северодвинск», о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города;

- приказ о приеме детей в МБДОУ по образовательным программам дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет;

- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке (*вправе разместить*);
- план закупок (*вправе разместить*);

2.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение Учредителя о создании МБДОУ;
- учредительные документы МБДОУ;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя МБДОУ;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- годовая бухгалтерская отчетность МБДОУ;
- отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- сведения о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах (в сфере образования).

МБДОУ также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об МБДОУ;
- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте МБДОУ.

2.6. МБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МБДОУ, его заместителях, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. МБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность МБДОУ

3.1. МБДОУ осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных работников.

3.3. МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.