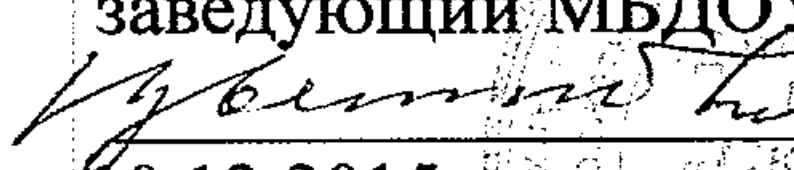


ПРИНЯТО
Протокол
Педагогического совета
МБДОУ №27 «Сказка»
от 09.12.2015г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ №27 «Сказка»
 Г.Б. Цветкова
10.12.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №27 «Сказка»
от 10.12.2015 № 699

**Положение
об основной образовательной программе дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 27 «Сказка» комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Положение об основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Сказка» комбинированного вида» (далее – Положение, соответственно - Программа) разработано и утверждено в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Устав ДОО;

- Локальные акты ДОО.

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» (далее–ДОО), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Программа – нормативно-управленческий документ ДОО, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей раннего и дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Реализация Программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

1.5. Положение о Программе утверждается заведующим ДОО.

1.6. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.7. Программа реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в ДОО.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до внесения изменений.

1.9. Положение принимается Педагогическим советом ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДОО и утверждаются приказом заведующего ДОО.

2. Цели, задачи Программы

2.1. Программа направлена на создание благоприятных условий для полноценного развития личности ребенка дошкольного возраста, формирование основ культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2.2. Программа реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности.

3. Технология разработки Программы

3.1. Разработка содержания Программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Программа должна отвечать следующим характеристикам:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка;
- признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом их деятельности является игра;
- активное сотрудничество детского сада с семьей;
- соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- сочетание принципов научной обоснованности и практической применимости.

3.3. Программа разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов и (или) узких специалистов ДОО, в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Состав рабочей группы, ответственной за разработку Программы, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего по ДОО.

4. Структура Программы

4.1. Структура Программы составляется в соответствии с требованиями к структуре образовательной программы и ее объему: целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел.

4.2. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

4.3. Программа разрабатывается на основе ФГОС ДО, примерной основной образовательной программы.

4.4. Целевой раздел включает в себя:

- пояснительную записку (отражены основные нормативные документы);
- цели и задачи Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- особенности развития детей раннего и дошкольного возраста;
- целевые ориентиры. Планируемые результаты освоения Программы;
- развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.

4.5. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей, и включает в себя:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (в пяти образовательных областях);
- программно-методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса;
- организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

4.6. Организационный раздел содержит:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- кадровое обеспечение реализации Программы
- материально-техническое обеспечение Программы;
- финансовые условия реализации Программы
- планирование образовательной деятельности;
- организацию режима пребывания детей в образовательном учреждении;
- специальные условия реализации Программы

4.7. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления из числа парциальных или иных программ, созданных ими самостоятельно. Данная часть Программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, ориентирована на: особенности психофизического развития воспитанников, их индивидуальные возможности, социокультурные и иные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность.

5. Требования к оформлению Программы

5.1. Программа оформляется на листах формата А4.

5.2. Технические требования к оформлению Программы:

- текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный;
- по контуру листа выставляются поля:

левое – 20 мм

правое – 15 мм

верхнее – 20 мм

нижнее – 20 мм

- библиография оформляется в соответствии с ГОСТ;
- нумерация сквозная, арабскими цифрами, посередине верхнего края страницы. Титульной странице присваивается номер 1, но не печатается.

5.3. На титульном листе указывается:

- название Программы;
- полное наименование учреждения;
- название города.

5.4. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Программы в сети Интернет на официальном сайте ДОО в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

5.5. Программа является обязательной частью документации ДОО, хранится в методическом кабинете заместителя заведующего по воспитательно-методической работе до истечения срока реализации. По истечению срока реализации Программа хранится в архиве ДОО в течение 5 лет.

6. Рассмотрение и утверждение Программы

6.1. Программа рассматривается и одобряется Педагогическим советом ДОО, принимается Педагогическим советом ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

7. Изменения и дополнения

7.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть: результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения Программы воспитанниками; выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; необходимая корректировка составных частей программы.

7.2. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам обсуждения Педагогического совета ДОО, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ДОО «О внесении изменений и (или) дополнений в основную образовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида».

8. Контроль

8.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей, специалистов ДОО.

8.2. Ответственность проведения контроля за полнотой реализации Программы возлагается на заведующего ДОО, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.