

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ №27 «Сказка»
Цветкова Г.Б.

29.10.2021

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ №27 «Сказка»
№290 от 29.10.2021

План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида»

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в организации			
1.1.	Подготовка и принятие необходимых локальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции.	В течение срока действия плана	Цветкова Г.Б., заведующий
1.2.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Цветкова Г.Б., заведующий
1.3.	Назначение ответственного лица по противодействию коррупции, ознакомление с функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции.	В течение срока действия плана	Цветкова Г.Б., заведующий
1.4.	Актуализация должностных инструкций сотрудников с целью минимизации коррупционных рисков, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, а также тех сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение срока действия плана	Цветкова Г.Б., заведующий
1.5.	Анализ оценки эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной период.	ежеквартально	Цветкова Г.Б., заведующий Андрienко М.С., старший воспитатель
1.6.	Обеспечение незамедлительного информирования Управления образования о проведении в отношении руководителей и работников учреждений следственных оперативно - розыскных мероприятий.	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном акте	Цветкова Г.Б., заведующий
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанными с проявлением коррупции.	постоянно	Цветкова Г.Б., заведующий
1.8.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Цветкова Г.Б., заведующий

1.9.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества.	1 раз в квартал	Комиссия по инвентаризации
1.10	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок.	В течение срока действия плана	Цветкова Г.Б., заведующий Пышкина О.Б., главный бухгалтер, Шкаев Н.В., зам. зав. по АХР Андриенко М.С., старший воспитатель
1.11	Проведение внутреннего контроля: - за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами; - за организацией питания воспитанников; - за соблюдением прав всех участников образовательных отношений; - за соблюдением работниками «Кодекса профессиональной этики»; - за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.	В течение срока действия плана	Цветкова Г.Б., заведующий Пышкина О.Б., главный бухгалтер, Шкаев Н.В., зам. зав. по АХР Андриенко М.С., старший воспитатель
II. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Проведение обязательного вводного инструктажа при приеме на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, меры ответственности, а также должно быть обеспечено ознакомление с перечнем и содержанием локальных актов и методических материалов по противодействию коррупции.	В день приема на работу и (или) в течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции	Цветкова Г.Б., заведующий Андриенко М.С., старший воспитатель
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (возможно проведение в дистанционном формате), в том числе: • по соблюдению антикоррупционных ограничений; • по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей; • по соблюдению работниками ДОУ обязанности сообщать о возникновении	Ежегодно, не менее одного раза в полугодие	Андриенко М.С., старший воспитатель

	коррупцией.		
2.8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение срока действия плана по мере необходимости	Цветкова Г.Б., заведующий Андриенко М.С., старший воспитатель
III. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение в специальном разделе официального сайта ДООУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о реализации мер по противодействию коррупции в организации, а также информации о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции .	В течение срока действия плана	Андриенко М.С., старший воспитатель
3.2.	Рассмотрение вопросов антикоррупционного просвещения на Родительских собраниях, заседаниях Совета родителей.	В течение срока действия плана	Цветкова Г.Б., заведующий Андриенко М.С., старший воспитатель, воспитатели.