

30.08.2018г

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно-управленческое обеспечение реализации мероприятий в области противодействия коррупции			
1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО	Цветкова Г.Б., заведующий	постоянно
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на учебный год	Цветкова Г.Б., заведующий	до 01.09.2018
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Цветкова Г.Б., заведующий	сентябрь
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - Совете родителей ДОО. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Цветкова Г.Б., заведующий	Постоянно По мере необходимости
1.5.	Доведение до сведения работников основных законодательных положений в сфере противодействия коррупционным правонарушениям	Цветкова Г.Б., заведующий Андриенко М.С., старший воспитатель	В течение учебного года
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Цветкова Г.Б., заведующий	В течение учебного года

1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Цветкова Г.Б., заведующий	По факту
1.8.	Предоставление отчета о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	Цветкова Г.Б., заведующий Андриенко М.С., старший воспитатель	ежеквартально
1.9.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Цветкова Г.Б., заведующий	постоянно
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	Комиссия по инвентаризации	1 раз в квартал
2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОО	Корзникова В.М. зам. зав. по АХР	постоянно
2.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседании комиссии по установлению надбавок	Цветкова Г.Б., заведующий, Андриенко М.С., старший воспитатель Макарова Т.А. гл.бухгалтер, Корзникова В.М. зам. зав. по АХР,	постоянно
2.4	Организация и проведение систематического внутреннего контроля за: • организацией питания воспитанников; • соблюдением прав всех участников образовательного процесса. • недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО	Цветкова Г.Б., заведующий, Андриенко М.С., старший воспитатель	постоянно
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Размещение на информационном стенде «Антикоррупция» информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)	Андриенко М.С., старший воспитатель	постоянно
3.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Андриенко М.С., старший воспитатель	декабрь

3.3.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»: Дети: - открытые занятия по правам ребенка в старших и подготовительных группах, - выставка рисунков воспитанников старшего дошкольного возраста ДОО «Я и мои права». Родители (законные представители): - родительские собрания - консультация инспектора по защите прав детства «Права ребенка»	Андриенко М.С., старший воспитатель, Мотошина С.Б., инспектор по защите прав детства	декабрь
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Официальный сайт в сети «Интернет» и стенды ДОО: Информирование родителей (законных представителей) о: - правилах приема в ДОО, - правилах внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей), - режиме работы ДОО; - графике и порядке приёма граждан заведующим ДОО и специалистами.	Цветкова Г.Б., заведующий, Андриенко М.С., старший воспитатель, ответственный за размещение информации на официальном сайте ДОО	постоянно
4.2.	Официальный сайт в сети «Интернет»: ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции», предоставление планов мероприятий и отчетов о выполнении планов по противодействию коррупции.	Андриенко М.С., старший воспитатель, ответственный за размещение информации на официальном сайте	В течение учебного года
4.3.	Обновление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Что такое коррупция», «Как противостоять коррупции».	Андриенко М.С., старший воспитатель, воспитатели	В течение учебного года
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Андриенко М.С., старший воспитатель,	май