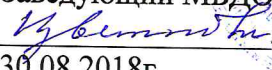


Управление образования муниципального образования «Северодвинск»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №27 Сказка» комбинированного вида»
(МБДОУ №27 «Сказка»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Педагогического совета
от 29.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №27 «Сказка»
 Г.Б. Цветкова
30.08.2018г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №27 «Сказка»
от 30.08.2018 № 252

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеразвивающей (общеобразовательной)
программе МБДОУ №27 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02.07.2013 г № 7123-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Постановление правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 года № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Приказом Управления образования Администрации Северодвинска № 609 от 16.12.2013 года «Об утверждении порядка согласования перечня предоставляемых платных дополнительных услуг муниципальными образовательными организациями.

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения дополнительной общеразвивающей (общеобразовательной) программы (далее - Программа), ее структуры и требований к содержанию.

1.3. Программа утверждается заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Сказка» комбинированного вида» (далее - ДОО).

1.4. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.5. ДОО несет ответственность за полноту и качество реализации программ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до внесения изменений.

1.7. Положение принимается Педагогическим советом ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДОО и утверждаются приказом заведующего ДОО.

2. Цель Программы

2.1. Целью Программы является создание условий для развития индивидуальности детей на основе их интересов, потребностей и потенциальных возможностей, условий для самореализации и самоактуализации.

3. Технология разработки Программы

3.1. Разработка содержания Программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Программа должна отвечать следующим характеристикам:

- создание ситуации успеха для каждого ребёнка;
- обеспечение каждому ребёнку максимально благоприятных условий для духовного, интеллектуального и физического развития, удовлетворения его творческих и образовательных потребностей
- свободный выбор каждым ребенком вида и объема деятельности;
- дифференциация образования с учетом реальных возможностей каждого ребенка.

3.4. Программа разрабатывается педагогами ДОО в соответствии с настоящим Положением.

4. Структура Программы

4.1. Титульный лист

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название программы;
- возраст воспитанников;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора программы;
- год разработки.

4.2. Пояснительная записка

- направленность, новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель, задачи;
- отличительные особенности программы.
- возраст детей, срок реализации программы.
- формы и режим занятий.
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности.
- формы подведения итогов реализации программы (выставка, фестиваль, концерт и т.д.)

4.3. Учебный план

№	Название темы	Всего	Задачи		Формы контроля
			теория	практика	

4.4. Календарный учебный график

№	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия

4.5. Методическое обеспечение программы:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, конкурсов и т.д.);
- рекомендации по проведению практических работ, опытов;
- дидактический и лекционный (если есть) материалы, методики по исследовательской работе и т.д.

4.6. Список используемой литературы.

5. Требования к оформлению Программы

5.1. Программа оформляется на листах формата А4.

5.2. Технические требования к оформлению Программы:

- текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный;
- по контуру листа выставляются поля:
левое – 20 мм
правое – 15 мм
верхнее – 20 мм
нижнее – 20 мм
- библиография оформляется в соответствии с ГОСТ;
- нумерация сквозная, арабскими цифрами, посередине верхнего поля документа. Титульной странице присваивается номер 1, но не печатается.

5.3. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Программы в сети Интернет на официальном сайте ДОО в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

5.4. Программа хранится в методическом кабинете. Программа хранится в архиве ДОО в течение 5 лет.

6. Рассмотрение и утверждение Программы

6.1. Программа рассматривается и одобряется Педагогическим советом ДОО, принимается Педагогическим советом ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Управление образования муниципального образования «Северодвинск»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №27 Сказка» комбинированного вида»
(МБДОУ №27 «Сказка»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Педагогического совета
от _____ № _____
(дата)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №27 «Сказка»
_____/Г.Б. Цветкова
(дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №27 «Сказка»
от (дата) № 251

Дополнительная общеразвивающая (общеобразовательная) программа

Возраст воспитанников _____

Срок реализации _____

Автор-составитель:

ФИО

должность, категория