



Г.Б.Цветкова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБДОУ №27 «Сказка» на 2014-2015 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №27 «Сказка».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Цветкова Г.Б., заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ № 27 «Сказка», подлежащих проверке на коррумпированность	Цветкова Г.Б., заведующий	май 2015г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Цветкова Г.Б., заведующий Зайцева И.А., зам.заведующего по ВМР	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;	Цветкова Г.Б., заведующий	по мере необходимости

	- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.		
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 27 «Сказка»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Цветкова Г.Б., заведующий	май 2013г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Цветкова Г.Б., заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Цветкова Г.Б., заведующий	апрель 2014г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Цветкова Г.Б., заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Цветкова Г.Б., заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Цветкова Г.Б., заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Цветкова Г.Б., заведующий Шерстнева Н.Г., Главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Цветкова Г.Б., заведующий Шерстнева Н.Г., Главный бухгалтер	постоянно

### 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОО

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОО	Сопочкина О.Б., зам. зав. по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседании комиссии по установлению надбавок	Цветкова Г.Б., заведующий, Зайцева И.А. зам. зав. по ВМР, Шерстнева Н.Г. Главный бухгалтер, Сопочкина О.Б., зам. зав. по АХР Пуляева Е.В. ППК	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОО</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОО.	Цветкова Г.Б., заведующий Сопочкина О.Б., зам. зав. по АХР Зайцева И.А., зам. зав. по ВМР	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО за календарный год	Цветкова Г.Б., заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Цветкова Г.Б., заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Цветкова Г.Б., заведующий Зайцева И.А., зам. зав. по ВМР	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Зайцева И.А., зам. зав. по ВМР	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОО) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Цветкова Г.Б., заведующий	постоянно

2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Цветкова Г.Б., заведующий Зайцева И.А., зам. зав. по ВМР	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Цветкова Г.Б., заведующий Зайцева И.А., зам. зав. по ВМР	сентябрь 2014г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Зайцева И.А., зам. зав. по ВМР	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;	Цветкова Г.Б., заведующий Зайцева И.А. зам. зав. по ВМР	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Зайцева И.А., зам. зав. по ВМР	декабрь 2014г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Зайцева И.А., зам. зав. по ВМР	декабрь 2014г.
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Зайцева И.А., зам. зав. по ВМР	постоянно
2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников старшего дошкольного возраста ДОО «Я и мои права», КВН «Сказки о добре и зле», Неделя Доброты	Зайцева И.А., зам. зав. по ВМР	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением	Цветкова Г.Б.,	постоянно

	фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО	заведующий	
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	Цветкова Г.Б., заведующий Сопочкина О.Б., зам. зав. по АХР Зайцева И.А., зам. зав. по ВМР	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОО	ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО за 2014 год	ответственный за официальный сайт	сентябрь 2015г.
2.4.19.	Размещение на официальном сайте ДОО документов образовательной организации о противодействии коррупции	ответственный за официальный сайт	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОО</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО	Цветкова Г.Б., заведующий Зайцева И.А., зам. зав. по ВМР Сопочкина О.Б., зам. зав. по АХР	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Цветкова Г.Б., заведующий Зайцева И.А., зам. зав. по ВМР Сопочкина О.Б., зам. зав. по АХР	постоянно