

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Педагогического совета
МБДОУ №27 «Сказка»
от 31.08.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ №27 «Сказка»
Г.Б. Цветкова
31.08.2020
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ №27 «Сказка»
от 31.08.2020 №268

**Положение о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27 «Сказка» комбинированного вида (далее – МБДОУ), реализующем основную и адаптированную образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 21 января 2019 г.– приказ № 32 Министерства Просвещения РФ «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»);

– Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

– Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 ««О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Распоряжение Минпросвещения РФ №Р-75 от 6 августа 2020 г. «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Областной закон от 02 июля 2013 г. № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области»;

- Устав МБДОУ;

- Локальные акты МБДОУ.

1.3. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до внесения изменений.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт МБДОУ (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- раннее выявление детей с первичной речевой патологией (до 4 лет по запросу, с 4 до 7 лет всех детей);

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников МБДОУ;

- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников МБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

- обеспечение индивидуально ориентированной помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- распространение специальных знаний по коррекции речевых нарушений среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Диагностическое:

- отслеживание динамики речевого развития детей.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

- организация индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. Зачисление в Логопункт МБДОУ воспитанников осуществляется на основе:

- логопедического обследования, которое проводится ежегодно с 01 по 15 сентября и с 15 по 31 мая;

- рекомендаций ПМПК, ППк;

- заявление родителей (законных представителей) ребенка с оформлением договора (Приложение №9, №10).

4.2. В Логопункт зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие нарушения речи:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР);

- фонетическое недоразвитие речи (далее – ФНР),

4.3. Направляются в ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута воспитанники:

- с заиканием;

- имеющие тяжёлые речевые нарушения (ринолалия, алалия);

- с общим недоразвитием речи (ОНР);

- с задержкой психоречевого развития (ЗПРР).

В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в группу компенсирующей направленности учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

4.4. Порядок зачисления осуществляется в зависимости от даты рождения ребёнка (по старшинству), посещающего МБДОУ на момент комплектования Логопункта.

4.5. Единовременная наполняемость логопедического пункта образовательного учреждения не более 25 детей в зависимости от тяжести речевого диагноза.

4.6. Выпуск воспитанников осуществляется на этапе автоматизации звука до уровня предложения и проводится в течение всего учебного года, зачисление по мере освобождения мест.

4.7. Сроки коррекционной работы зависят от степени тяжести речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от трех месяцев до двух лет.

5. Организация деятельности

5.1. Учитель-логопед проводит индивидуальные и подгрупповые формы работы с воспитанниками одного возраста и со сходными речевыми диагнозами. Периодичность занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи – 2-3 раза в неделю;

- с детьми с тяжелыми речевыми диагнозами – до 3х раз в неделю.

5.2. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы МБДОУ во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

5.3. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).

5.4. Заведующий МБДОУ обеспечивает условия, направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи; комплектование, осуществляет контроль за работой Логопункта.

5.5. Старший воспитатель планирует, координирует взаимодействие педагогических работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих

Логопункт по вопросам речевого развития; обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушение речи.

5.6. Старший воспитатель контролирует применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии; соблюдение требований максимально допустимому объему недельно образовательной нагрузки; динамику устранения речевых нарушений воспитанников, посещающих Логопункт; планирование образовательной деятельности, мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию.

5.5. Должностные обязанности учителя-логопеда, работающего на логопункте, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

6. Документация Логопедического пункта

6.1. Рабочая программа включает в себя:

- Годовой план работы учителя-логопеда;
- График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем МБДОУ;
- Циклограмму распределения рабочего времени, заверенная заведующим МБДОУ;
- Перспективный план работы учителя-логопеда с детьми на год (Приложение №1).

6.2. Протоколы приема и выпуска воспитанников в установленной форме (Приложение №2).

6.3. Индивидуальная карта речевого развития на каждого зачисленного в логопункт воспитанника с указанием даты начала и окончания занятий (Приложение №3).

6.4. План-маршрут по коррекции звукопроизношения (Приложение №4).

6.5. Календарный план работы с воспитанниками (Приложение №5).

6.6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт (Приложение №6).

6.7. Журнал обследования речи воспитанников 4-7 лет, посещающих МБДОУ (Приложение №7).

6.8. Журнал учета консультаций с родителями.

6.9. Тетради индивидуальной работы по коррекции речи воспитанников.

6.10. Отчеты учителя-логопеда на начало и конец учебного года в установленной форме (Приложение №8).

6.11. Срок хранения документов составляет 3 (три) года с момента завершения оказания логопедической помощи.

7. Материально-техническое обеспечение работы Логопедического пункта

7.1. Для Логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.

7.2. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

7.3. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находятся.

8. Рабочее время учителя-логопеда Логопедического пункта

8.1. Рабочее время учителя-логопеда включает преподавательскую (учебную, непосредственную работу с детьми), а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками (методическая, подготовительная, организационная и иная), регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами учителя-логопеда.

8.2. Норма часов преподавательской работы включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между занятиями. Между подгрупповыми занятиями допускаются перерывы 10 минут, между индивидуальными занятиями – 5 минут. Это время используется для подготовки к следующему занятию, а также для того, чтобы отвести одних детей в группу МБДОУ и взять на занятие других.

Перспективное планирование коррекционно-образовательной деятельности
по преодолению ФН и ФФН

Период	Основное содержание работы		
	Формирование общих речевых навыков	Коррекция звукопроизношения	Развитие фонематического восприятия, совершенствование слоговой структуры слов

Приложение № 2 к «Положению о логопедическом пункте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» от 31.08.2020

Протокол ППк по набору и выпуску воспитанников из логопункта

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Дата рождения	Группа	Логопедическое заключение	Рекомендации	Примечания
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Индивидуальная карта речевого развития

1. Фамилия, имя _____

2. Возраст _____

3. Группа _____

4. Домашний адрес, телефон _____

5. Дата зачисления в логопункт _____

6. Сведения о родителях:
мать _____
отец _____

7. Анамнез общего и речевого развития:
Наследственные заболевания: _____
Протекание беременности; роды _____
Раннее развитие: _____
Перенесенные заболевания: _____
Раннее речевое развитие: _____

8. Состояние слуха: _____

9. Состояние артикуляционного аппарата:
Строение: _____
Подвижность органов артикуляции: _____

10. Общая характеристика речи:
Состояние звукопроизношения: _____

Состояние фонематического слуха: _____

Звуко-слоговая структура слов: _____

Темп и выразительность речи: _____

Грамматический строй речи: _____

Словарный запас: _____

Состояние интеллекта: _____

11. Заключение учителя-логопеда: _____

12. Результаты работы (отмечается к моменту отчисления воспитанника из логопункта):

Приложение № 4 к «Положению о логопедическом пункте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» от 31.08.2020

План-маршрут индивидуальной работы с воспитанником по коррекции звукопронзношения на 2020-2021 учебный год

Ф.И. ребенка _____ Группа _____ Дата зачисления в логопункт _____

Логопедическое заключение _____

Состояние звукопроизношения на начало учебного года: _____

[illegible]

Приложение № 5 к «Положению о логопедическом пункте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» от 31.08.2020

Календарное планирование коррекционно-образовательной деятельности
по преодолению ФН и ФФН

Период	Содержание работы			
	Коррекция звукопроизношения	Развитие общих речевых навыков	Развитие фонематического восприятия	Развитие мелкой моторики

Приложение № 6 к «Положению о логопедическом пункте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» от 31.08.2020

Журнал учета посещаемости воспитанниками логопедических занятий

[illegible]

Приложение № 7 к «Положению о логопедическом пункте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» от 31.08.2020

Журнал обследования воспитанников общеобразовательных групп

ГРУППА № () Списочный - , обследовано - , речь в
норме - (н. уч.г.); (к. уч.г.)

№ п/ п	Дата обслед-я	Фамилия Имя ребенка	Дата рождения	Домаш ний адрес	Состояние звукопроизн-я	Арт-ная моторика Строение арт-ого аппарата	Фонемати ческое восприя тие	Слоговая структура сложных слов	Пр име чан ия

ОТЧЕТ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА МБДОУ НА НАЧАЛО УЧЕБНОГО ГОДА (ЛОГОПУНКТ)
 Ф.И.О. учителя-логопеда _____ Категория _____
 МБДОУ _____

Кол-во детей	Диагнозы детей группы (логопункт)							Обследование в курируемом ДОУ			
	Мон. дислал	Полим. дислал	Ст. дизарт.	Дизарт.	Занк.	ОНР	Проч.	Всего обследов	Речь в Н	Патология	На ТПМПК

Число _____

Подпись заведующего _____

Подпись учителя-логопеда _____

ОТЧЕТ
учителя-логопеда на конец учебного года

№ п/п	Данные	Число детей	%
1.	Дата комплектования		
2.	Общее количество детей		
3.	Из них с заключением:		
	ФФНР		
	ФНР		
	Дизартрия		
	Дислалия		
4.	Количество выпущенных детей		
	Из них: с чистой речью		
	со сформированным звукопроизношением		
	со значительным улучшением		
5.	Количество детей, выпущенных в школу с правильным звукопроизношением (группы №7,10)		
6.	Количество детей, оставшихся на прод. обучения		
7.	Количество детей, выбывших в течение года		

Обследование детей в ДОУ:

Обследовано в ДОУ – _____ ; из них: речь в норме – _____ ; патология – _____

Консультации (другие формы работы) для родителей детей ДОУ:

Консультации (другие формы работы) для воспитателей:

ДОГОВОР

на оказание дополнительных коррекционно-образовательных услуг
с родителями (законными представителями) воспитанников.

г. Северодвинск

« ____ » _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Сказка», корпус 1 в лице заведующего Г.Б. Цветковой, в дальнейшем «Учреждение», действующего на основании Устава, с одной стороны и родителей (законных представителей)

Ф.И.О.

в дальнейшем именуемыми «Родители», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

оказание квалифицированной коррекции речевого развития воспитанников.

2. Зачисление и отчисление воспитанников:

- зачисление на коррекционные занятия осуществляется на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), психолого-педагогического консилиума ДОУ (ППк);
- отчисление воспитанников с коррекционных занятий осуществляется на основании решения ППк; по инициативе Родителей; при систематическом невыполнении Родителями условий данного Договора;

3. Обязанности ДОУ:

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебным планом;
- предоставить соответствующее помещение для занятий;
- обеспечить ребенку занятия в подгруппе и индивидуально по коррекции речевых нарушений;
- своевременно информировать родителей о состоянии речи ребенка, динамике ее развития и прогнозе;
- проводить работу по обучению родителей способам закрепления речевых навыков;

4. Обязанности Родителей:

- обеспечить посещение ребенком занятий, указанных в расписании;
- не допускать пропусков коррекционных занятий детьми без уважительной причины;
- подтверждать пропуски дней медицинскими справками;
- надлежащим образом выполнять задания по подготовке к занятиям;
- посещать консультации (индивидуальные и общие), организованные учителем-логопедом;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный имуществу учителя-логопеда по вине воспитанника;

5. Особые условия договора.

Учреждение имеет право:

- изменить график предоставленных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств Родителями по настоящему Договору.

6. Ограничение ответственности.

Учреждение не несет ответственность:

- за отказ Родителей от коррекционных занятий, ведущий к ухудшению психического, социального и речевого развития ребенка;
- за качество коррекционной помощи в случае отказа Родителей принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребенком коррекционных занятий без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участие в индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации учителя-логопеда.

7. Сроки действия договора.

Договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и если одна из сторон не заявляет о его

расторжении, договор считается пролонгированным на более длительный срок (вплоть до выпуска ребенка в школу из ДОУ).

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заведующий МБДОУ № 27
«Сказка», корпус 1
Г.Б. Цветкова
Адрес:
164507 Архангельская область,
г. Северодвинск
ул. Георгия Седова, 22
т.: 58-24-17

(подпись заведующего)

Родители (законные представители):

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспортные данные: _____

(подпись Родителей)

Приложение № 10 к «Положению о логопедическом
пункте муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Детский сад №27 «Сказка»
комбинированного вида» от 31.08.2020

Заведующему
МБДОУ №27 «Сказка»
Г.Б. Цветковой
от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, дата рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда *(нужное подчеркнуть)*.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)