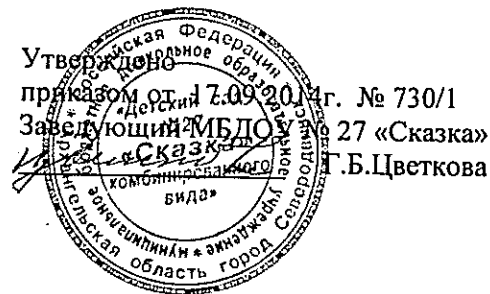


Принято на заседании
педагогического Совета
протокол №1 от 17.09.2014г.



Учено мнение
Профсоюзного выборного органа
Протокол № 1 от 16.09.2014г.
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ №27 «Сказка»
Пуляева Е.В.Пуляева

**Положение
о процедуре предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 27 «Сказка» комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок работы в МБДОУ №27 «Сказка» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации
- и определяет способы предупреждения и порядок урегулирования конфликта интересов.

1.2. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой у работника, при осуществлении профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества для себя или третьих лиц и которая влияет или может повлиять на настоящее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или третьих лиц.

2. Цели и задачи

2.1. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников образовательной организации с другими участниками образовательных отношений; профилактики конфликта интересов работника с интересами воспитанника, родителей (законных представителей)

2.2. Задачей является предотвращение возможных конкретных ситуаций конфликта интересов, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.2. Работник обязан уведомить заведующего МБДОУ № 27 «Сказка» или одного из его заместителей о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает заведующему МБДОУ №27 «Сказка» незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления. В течение трех рабочих дней руководитель рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.3. Заведующий, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

В случае если конфликт невозможно урегулировать одним из вышеуказанных способов, руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. Численность и персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ № 27 «Сказка». Комиссия состоит из 4 человек и действует на постоянной основе.

3.5. Решение комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

До принятия решения комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

3.6. Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Меры по предотвращению возможного конфликта

4.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в дошкольном образовательном учреждении реализуются следующие мероприятия:

— при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение

родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5. Ответственность

5.1. Ответственным лицом в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организует контроль за состоянием работы в дошкольном образовательном учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.3. Все педагогические работники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обязанности работников МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Положением устанавливаются следующие обязанности при возможности возникновения конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ № 27 «Сказка» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.