# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Сказка» комбинированного вида» (МБДОУ № 27 «Сказка»)

#### СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Управления образования / Т.Л. Перепелкина « ¼ 4 » ( месьеже 2022 г.

#### **УТВЕРЖДЕНО**

заведующий МБДОУ №27 «Сказка» /Г.Б. Цветкова приказ № 212 от « ¾» енстря 2022г.

#### СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ №27«Сказка» протокол от 24.01.2022 № 2

#### ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» на 2022 - 2026 годы

## Содержание Программы развития

| Введение   | 3  |
|--|----|
| Паспорт Программы развития   | 5  |
| 1. Информационная справка  | 9  |
| 2. Анализ деятельности ДОО   | 11 |
| 2.1.Оценка системы управления ДОО  | 11 |
| 2.2.Кадровые условия   | 12 |
| 2.3.Особенности месторасположения ДОО, особенности социума   | 13 |
| 2.4.Образовательная деятельность, реализуемые программы  | 14 |
| 2.5.Психолого-педагогические условия   | 17 |
| 2.6.Система взаимодействия с родителями  | 18 |
| 2.7. Материально-технические условия   | 19 |
| 2.8. Развивающая предметно-пространственная среда  | 21 |
| 3.Основания для разработки Программы развития  | 22 |
| 4. Этапы выполнения Программы развития и механизмы ее реализации   | 24 |
| 4.1. Цели и задачи Программы развития  | 25 |
| 4.2. Планирумые результаты   | 26 |
| 4.3. Угрозы и риски реализации Программы развития  | 28 |
| 4.4. Управленческий инструментарий реализации Программы – проектное управление развитием                             | 29 |
| 4.5. Реализация Программы развития (Дорожная карта)  | 29 |
| 4.6. Ресурсное обеспечение Программы развития  | 32 |
| 5. Проекты ДОО по реализации приоритетов стратегии развития образования  | 33 |
| 5.1. Информационная карта проекта «Зеленый двор, зеленый огород – зеленая Россия»                                    | 33 |
| 5.2. Информационная карта проекта «Успех каждого ребенка»  | 36 |
| 5.3. Информационная карта проекта «Создание условий для повышения мотивации профессиональной деятельности педагогов» | 38 |
| 5.4. Информационная карта проекта «Трансформация ДОО в условиях цифровизации»  | 43 |
| 6. Ожидаемые результаты Программы развития   | 47 |
| 7. Финансовое обеспечение реализации Программы развития  | 49 |

#### **ВВЕДЕНИЕ**

Программа развития МБДОУ №27 «Сказка» на 2022 -2026 гг. представляет собой управленческий документ, предусматривающий реализацию комплекса мероприятий и создания необходимых условий в образовательной организации для достижения определенных документами стратегического планирования целей государственной политики в сфере образования на принципах проектного управления. Программа развития разработана на основе проектного управления, закрепленного в постановлении Правительства РФ от 12.10.2017 №1242 (ред. от 17.07.2019) «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации» и предусматривает возможность достижения целевых показателей с опорой на внутренние и привлеченные ресурсы. Программа развития является основанием для интеграции образовательной организации в сетевые сообщества системы образования по приоритетам развития образования.

Статья 28 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» относит к компетенции образовательной организации разработку и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития образовательной организации. Программа развития является обязательным локальным актом, наличие которого в образовательной организации закреплено законодательно. Программа развитие определяет стратегическое направление развития образовательной организации на среднесрочную перспективу.

В основу Программы развития положен программно - проектный метод, сочетающий управленческую целенаправленность деятельности администрации и творческие инициативы педагогических работников, родительского сообщества, инициативы педагогического коллектива по реализации Программы развития оформляются педагогические проекты и программы. Результатом реализации инициативных проектов высокий уровень удовлетворенности общества качеством дошкольного образования. В основу положены построения Программы развития принципы доступность, эффективность. Поэтому основной целью изменений станет обеспечение гарантий доступного и качественного дошкольного образования.

- В связи с обозначенными приоритетными задачами национального проекта «Образование» и потенциалом организации выявлены следующие направления:
- 1.Обновление информационно-образовательной среды в МБДОУ, предполагающей расширение и обновление информационно-образовательного МБДОУ пространства за счет модернизации предметно-пространственной образовательной среды и использования потенциала образовательных площадок сетевых партнеров для решения образовательных задач.
- 2. Создание благоприятных условий для раскрытия потенциала подрастающего поколения, получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка основная цель национального проект «Образование». Именно поэтому возникает необходимость в расширении спектра дополнительных образовательных услуг, в том числе технической и естественнонаучной направленности.
- 3. Повышение качества образовательной практики за счет освоения педагогами новых компетентностей и изменению их профессиональной позиции, ее активизации позволяют в МБДОУ организовать систему наставничества для совершенствования профессионального уровня молодых специалистов в процессе непосредственной практической деятельности.
- 4.Повышение качества дошкольного образования напрямую зависит от степени вовлечения родителей (законных представителей), от тесного взаимодействия семьи и детского сада по вопросам развития, воспитания и обучения детей. Родители (законные представители) нуждаются в сопровождении и поддержке по вопросам развития, воспитания и обучения детей. Для реализации данного направления необходимо осуществлять поиск

эффективных путей взаимодействия, привлекая их к совместному процессу воспитания, образования, развития детей, участию в разработке и реализации современных педагогических процессов, в том числе с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

## Паспорт Программы развития

| Полное наименование<br>организации                                  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» (МБДОУ №27 «Сказка»)  |
|---|--|
| Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития | <ul> <li>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф3;</li> <li>Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;</li> <li>Национальный проект «Образование», утвержден президумом Совета при президенте РФ (протокол от 03.09.2018 №10)федеральные проекты «Успех каждого ребенка «Поддержка семей, имеющих детей»;</li> <li>Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р;</li> <li>Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);</li> <li>Распоряжение Министерства просвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»;</li> <li>Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»;</li> <li>Приказ Министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 18.10.2013 №544н Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель);</li> </ul> |
|   | • Приказ Министерства просвещения от 31.07.2020 № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности  |

| Цель Программы развития    | по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;  • Письмо Министерства просвещения России от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»;  • Устав МБДОУ №27 «Сказка».  Создание условий для функционирования ДОО как открытого современного учреждения, реализующего   |
|----------------------------|---|
|                            | качественные образовательные услуги, обеспечивающие равные стартовые возможности для полноценного развития детей, максимально удовлетворяющие социальный заказ Государства и родительского сообщества ДОО.  |
| Задачи Программы развития  | 1.Создать условия для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у воспитанников с разными образовательными потребностями.  2.Создать условия для совершенствования профессиональных компетенций педагогов в освоении современных методов и технологий посредством:  3.Повысить интерес у всех участников образовательных отношений к формированию экологической культуры, ценностного отношения к живому, бережному и безопасному взаимодействию с окружающей природной средой.  4.Совершенствовать содержание и формы вовлечения семей воспитанников в образовательный процесс ДОО, в том числе используя технологии дистанционного взаимодействия.  5.Повышать эффективность использования средств информатизации в воспитательно - образовательном процессе. |
| Сроки реализации Программы | С 2022 года по 2026 год – 5 лет   |
| Этапы реализации Программы | Первый этап 2022-2023гг Формирующий: формирование нормативно-правовой и методической основы реализации проектов:  • доведение идей Программы развития до работников, родителей (законных представителей), всех заинтересованных социальных групп города Северодвинска с целью последующего их вовлечения в процесс реализации Программы развития;  • углубленное изучение состояния образовательной среды ДОО для понимания реальных возможностей и сроков исполнения Программы развития;  • проведение промежуточного мониторинга реализации Программы   |

• возможная корректировка положений Программы развития.

Второй этап 2023 – 2025гг. – Конструктивный: активная реализация программных пунктов по всем направлениям:

- решение задач в соответствии с индикаторами по каждому базовому проекту Программы, вт.ч.в соответствии с заявленными результатами по срокам и объемам дорожных карт проектов;
- освоение сетевого взаимодействия для решения задач в соответствии с базовыми проектами Программы развития.
- -промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция Программы

Третий этап 2025 -2026гг. - Аналитикорезультирующий: анализ эффектов реализации Программы развития:

- анализ выполнения пунктов Программы развития по заявленным целевым ориентирам по каждому проекту;
- выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач
- общественное обсуждение по результатам выполнения базовых ориентиров Программы развития (публичные доклады заведующего и отчеты по Самообследованию, отчет об исполнении Программы развития).

## Ожидаемые результаты реализации Программы

- 1. Разработаны программы дополнительного образования технической и естественнонаучной направленности.
- 2.Созданы условия, охватывающие не менее 50% детей, в т.ч. с ОВЗ (не менее 30%) дополнительным образованием, из них не менее 25% детей обучаются по программам технической и естественнонаучной направленности (роботехника и краеведение)
- 3.Выстроена система сетевого взаимодействия ДОО с городским образовательным сообществом
- 4.Созданы условия для совершенствования профессиональных компетенций педагогов в освоении современных методов и технологий.
- 5. Разработана система комплексной работы по внедрению новых форм взаимодействия с семьями воспитанников, в том числе используя технологии дистанционного взаимодействия
- 6.Материаольно-техническая база ДОО соответствует требованиям ФГОС ДОО.

#### Разработчики Программы

Администрация и творческая группа педагогических

|   | работников  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| Руководитель Программы развития                       | Цветкова Галина Борисовна, заведующий МБДОУ №27 «Сказка»  |  |  |  |  |
| Сайт МБДОУ в сети Интернет                            | https://dou-skazka29.1mcg.ru/   |  |  |  |  |
| Финансовое обеспечение<br>Программы                   | Бюджетное финансирование. Внебюджетное финансирование:  |  |  |  |  |
| Система организации контроля за выполнением Программы | 1.Мониторинг реализации промежуточных и окончательных результатов реализации Программы; 2.Ежегодный отчет о промежуточных результатах реализации Программы развития; 3.Представление данных мониторинга в отчете по Самообследованию с публикацией на официальном сайте ДОО; 4.Общественная экспертиза оценки качества образования ДОО; 5.Контроль за ходом реализуемых мероприятий осуществляет администрация ДОО. |  |  |  |  |

#### 1. Информационная справка

#### 1.1. Этапы развития дошкольной образовательной организации

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 «Сказка» комбинированного вида» создано в 1965 году.

В 2011 году учреждение реорганизовано путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29 «Березка» к существующему муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 27 «Сказка» комбинированного вида».

#### 1.2. Дошкольная образовательная организация в настоящее время

| Полное наименование образовательной | Муниципальное бюджетное дошкольное                  |  |  |
|-------------------------------------|---|--|--|
| организации                         | образовательное учреждение «Детский сад             |  |  |
|                                     | №27 «Сказка» комбинированного вида»                 |  |  |
| Сокращенное наименование            | МБДОУ №27 «Сказка»                                  |  |  |
| образовательной организации         | WIDGO 3 3-27 WERUSRUM                               |  |  |
| •                                   | 1   |  |  |
| Дата создания                       | 1 корпус, расположенный по адресу                   |  |  |
|                                     | ул. Георгия Седова, 22 – 1965 год.                  |  |  |
|                                     | 2 корпус, расположенный по адресу ул.               |  |  |
|                                     | Лесная 55а— 1958 год.                               |  |  |
| Учредитель                          | Муниципальное образование                           |  |  |
| • '                                 | «Северодвинск» в лице Администрации                 |  |  |
|                                     | Северодвинска                                       |  |  |
| Орган Администрации Северодвинска,  | Муниципальное казенное учреждение                   |  |  |
| осуществляющий функции и полномочия | «Управление образования Администрации               |  |  |
|                                     | <u> </u>  |  |  |
| учредителя учреждения               | Северодвинска»                                      |  |  |
|                                     | Юридический и фактический адрес                     |  |  |
|                                     | Управления образования:                             |  |  |
|                                     | 164501, Российская Федерация,                       |  |  |
|                                     | Архангельская область, г. Северодвинск, ул.         |  |  |
|                                     | Ломоносова, 41«а».                                  |  |  |
| Орган Администрации Северодвинска,  | Управление градостроительства и земельных           |  |  |
| осуществляющий функции и полномочия | отношений Администрации Северодвинска.              |  |  |
| собственника имущества учреждения   |   |  |  |
| J (iii J F ) (iii                   | Юридический и фактический адрес:                    |  |  |
|                                     | 164501, Российская Федерация,                       |  |  |
|                                     | Архангельская область, г. Северодвинск, ул.         |  |  |
|                                     | Плюснина, д. 7.                                     |  |  |
|                                     | 711   |  |  |
| Представительства и филиалы         | Образовательная организация                         |  |  |
| образовательной организации         | представительств и филиалов не имеет                |  |  |
| Место нахождения образовательной    | 1 корпус: 164507, Российская Федерация,             |  |  |
| организации                         | Архангельская область, г. Северодвинск,             |  |  |
| организации                         |   |  |  |
|                                     | улица Седова, дом 22.                               |  |  |
|                                     | 2 корпус: 164507, Российская Федерация,             |  |  |
|                                     | Архангельская область, г. Северодвинск,             |  |  |
|                                     | улица Лесная, дом 55а.                              |  |  |
| Место осуществления образовательной | 1 корпус: 164507, Российская Федерация,             |  |  |
| деятельности                        | Архангельская область, г. Северодвинск,             |  |  |
|                                     | улица Седова, дом 22.                               |  |  |
|                                     | 2 корпус: 164507, Российская Федерация,             |  |  |
|                                     | 1 = F 7 0 . 0 0 , , 1 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |  |  |

|                                  | Архангельская область, г. Северодвинск,                             |
|----------------------------------|---|
|                                  | улица Лесная, дом 55а.  |
| Режим работы                     | Группы функционируют в режиме полного                               |
| _                                | дня 12-ти часового пребывания (с 7:00 до                            |
|                                  | 19:00)  |
| График работы                    | Осуществляется по пятидневной рабочей                               |
|                                  | неделе с понедельника по пятницу.                                   |
|                                  | Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие                           |
|                                  | праздничные дни   |
| Контактные телефоны              | 1 корпус:   |
|                                  | 58-40-92 — кабинет заведующего,                                     |
|                                  | методический кабинет; 58-04-95 —                                    |
|                                  | бухгалтерия; 58-24-17 — медицинский                                 |
|                                  | кабинет;  |
|                                  | 2 корпус: 58-30-66 — методический кабинет,                          |
|                                  | медицинский кабинет.  |
| Адрес электронной почты          | detskiysad.27.skazka@mail.ru  |
| Адрес официального сайта         | http://dou-skazka29.1mcg.ru/  |
|                                  | Утвержден распоряжением Управления                                  |
| Устав                            | образования Администрации Северодвинска                             |
|                                  | от 05.08.2015 г. № 72-р   |
|                                  | Лицензия: №6065 от 02.12.2015 г., серия                             |
| Лицензия на право осуществления  | 29ЛО1 №0001096; бессрочная, выдана                                  |
| образовательной деятельности     | Министерством образования и науки                                   |
|                                  | Архангельской области   |
|                                  | Внесен в Единый государственный реестр юридических лиц в ИФНС по г. |
| Дата государственной регистрации | Северодвинску Архангельской области 4                               |
| дага государственной регистрации | ноября 2002 г.  |
|                                  | ОГРН 1022900838795; ИНН 2902040206                                  |
|                                  | 15 групп, из них:   |
|                                  | • группы для детей раннего возраста (с 2-х                          |
|                                  | до 3-х лет)– 2;   |
|                                  | • группы для детей младшего возраста (с 3-                          |
|                                  | х до 4-х лет)— 3;   |
| Проектная мощность               | • группы для детей среднего возраста (с 4-х до 5-ти лет)— 3;        |
| просктиал мощность               | • группы для детей старшего возраста (с 5-                          |
|                                  | ти до 6-ти лет)– 3;   |
|                                  | • подготовительные к школе группы (с 6-ти                           |
|                                  | до 7-ми лет)– 3;  |
|                                  | • группа компенсирующей направленности                              |
|                                  | (с 5-ти до 7-ми лет) – 1.   |
|                                  | Обучение и воспитание в образовательной                             |
| Язык обучения                    | организации осуществляется на русском                               |
|                                  | языке как государственном языке Российской Федерации                |
| Количество обучающихся           | 285 воспитанников   |
| KJANJIUNAP YUU UU 1337 HIWA      | с 2 месяцев до 8 лет (или присмотр и уход,                          |
|                                  | воспитание и обучение воспитанников с                               |
| Нормативныйсрок обучения         | момента поступления до прекращения                                  |
|                                  | образовательных отношений)  |
|                                  | · • /   |

#### 1.3. Открытость Программы

Программа развития является открытым документом, что предполагает возможность внесения в нее изменений в силу объективных причин, в том числе в связи с изменениями во внешней среде дошкольной образовательной организации.

#### 2. Анализ деятельности дошкольной образовательной организации

Анализ деятельности дошкольной образовательной организации выполнен в соответствии с требованиями к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, изложенными в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования.

#### 2.1. Оценка системы управления образовательной организацией.

Управление ДОО осуществляется в соответствии с Уставом ДОО и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса.

#### Структура управления

| **                   | <u>*</u>  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| Наименование органа  | Функции   |  |  |  |  |  |  |
| 1 уровень            |   |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий           | осуществляет непосредственное руководство и управление ДОО.   |  |  |  |  |  |  |
|                      | Объем компетенции заведующего определяется Уставом,           |  |  |  |  |  |  |
|                      | трудовым договором, должностными обязанностями.               |  |  |  |  |  |  |
| Общее собрание       | рассматривает и принимает Устав ДОО, изменения и дополнения,  |  |  |  |  |  |  |
| работников ДОО       | вносимые в него; заслушивает отчет заведующего о работе       |  |  |  |  |  |  |
|                      | учреждения; утверждает план развития учреждения;              |  |  |  |  |  |  |
|                      | рассматривает и принимает правила внутреннего трудового       |  |  |  |  |  |  |
|                      | распорядка и другие локальные акты.                           |  |  |  |  |  |  |
| Педагогический совет | рассматривает основные вопросы образовательного процесса в    |  |  |  |  |  |  |
|                      | ДОО; разрабатывает меры по совершенствованию содержания       |  |  |  |  |  |  |
|                      | образования; внедрению информационных образовательных и       |  |  |  |  |  |  |
|                      | оздоровительных технологий; заслушивает информацию и отчеты   |  |  |  |  |  |  |
|                      | педагогических работников учреждения и представителей         |  |  |  |  |  |  |
|                      | организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением     |  |  |  |  |  |  |
|                      | по вопросам образования и воспитания, об охране здоровья      |  |  |  |  |  |  |
|                      | воспитанников.  |  |  |  |  |  |  |
| Первичная            | осуществляет контроль за соблюдением заведующим ДОО           |  |  |  |  |  |  |
| профсоюзная          | трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, |  |  |  |  |  |  |
| организация          | содержащих нормы трудового права, выполнение им условий       |  |  |  |  |  |  |
|                      | коллективного договора, соглашений, принимает участие в       |  |  |  |  |  |  |
|                      | рассмотрении локальных нормативных актов ДОО,                 |  |  |  |  |  |  |
|                      | затрагивающих права работников ДОО.                           |  |  |  |  |  |  |
|                      | 2 уровень   |  |  |  |  |  |  |
| Заместитель          | осуществляет хозяйственную и административную деятельность в  |  |  |  |  |  |  |
| заведующего по АХР   | учреждении  |  |  |  |  |  |  |
| Старший воспитатель  | вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели   |  |  |  |  |  |  |
|                      | по развитию форм, методов и средств содержания учебно-        |  |  |  |  |  |  |
|                      | воспитательного процесса и их соответствию требованиямФГОС    |  |  |  |  |  |  |
|                      | ДО. Планирует организацию всей методической работы.           |  |  |  |  |  |  |
|                      | 3 уровень   |  |  |  |  |  |  |
| Совет родителей ДОО  | вносит на рассмотрение органов самоуправления ДОО             |  |  |  |  |  |  |
|                      | предложения по организационно-хозяйственным вопросам,         |  |  |  |  |  |  |
|                      | улучшению работы педагогического коллектива с родителями;     |  |  |  |  |  |  |

|                 |           | устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания учреждения помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материальнотехнической базы; принимает меры общественного воздействия по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющим законодательство об образовании, нарушающим права воспитанников; участвует в работе по контролю за организацией питания воспитанников. |
|-----------------|-----------|--|
| Совет<br>группы | родителей | 1 1  |

Отношения ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

**Вывод:** структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада. Система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В ДОО реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса.

#### 2.2. Кадровые условия

Кадровая политика ДОО была направлена на сохранение коллектива работников и повышение квалификации профессиональной деятельности сотрудников в рамках требований ФГОС ДО. Реализовывалась поддержка молодых педагогов педагогами-наставниками. ДОО укомплектовано кадрами на 96 %.

#### Педагогический состав

|                    | Должность                      |                     |                  |                                   |                             |  |
|--------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--|
| Всего<br>педагогов | Воспитатель (включая старшего) | учитель-<br>логопед | педагог-психолог | инструктор по физической культуре | музыкальный<br>руководитель |  |
| 40                 | 30                             | 2                   | 2                | 2                                 | 4                           |  |

#### Распределение педагогических работников по уровню образования

|           |                    |    |             |    | Обучаются в      |    |  |
|-----------|--------------------|----|-------------|----|------------------|----|--|
| Всего     | Высшее образование |    | Среднее     |    | учреждениях      |    |  |
| педагогов |                    |    | специальное |    | профессиональной |    |  |
|           |                    |    |             |    | подготовки       |    |  |
|           | Количество %       |    | Количество  | %  | Количество       | %  |  |
| 40        | педагогов          | %0 | педагогов   | %0 | педагогов        | 70 |  |
|           | 18                 | 45 | 20          | 50 | 1                | 5  |  |

#### Распределение педагогических работников по уровню квалификации

| Всего |           | Высшая      |           | Первая Соответствие |           | Первая     |           | Без        |           |  |
|-------|-----------|-------------|-----------|---------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|--|
|       |           | квалификаци | квннс     | квалификационная    |           | занимаемой |           | категории  |           |  |
|       | педагогов | категори    | категория |                     | категория |            | должности |            | категории |  |
|       | 40        | Количество  | %         | Количество          | %         | Количество | %         | Количество | %         |  |
|       | 40        | педагогов   | 70        | педагогов           | 70        | педагогов  | 70        | педагогов  | 70        |  |

| 10 | 25 | 11 | 28 | 4 | 10 | 15 | 37 |
|----|----|----|----|---|----|----|----|

#### Распределение педагогических работников по стажу педагогической работы

| Всего     | до 3 лет | с 3 до 5 | с 5 до 10 | с 10 до 15 | с 15 до 20 | свыше 20 |
|-----------|----------|----------|-----------|------------|------------|----------|
| педагогов |          | лет      | лет       | лет        | лет        | лет      |
| 40        | 6        | 3        | 5         | 2          | 4          | 20       |

#### Распределение педагогических работников по возрасту

| Всего     | моло | c 25 | c 30 | c 35 | c 40 | c 45 | c 50 | c 55 | c 60 | 65 и |
|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|           | же   | до   | боле |
| педагогов | 25   | 29   | 34   | 39   | 44   | 49   | 54   | 59   | 64   | e    |
|           | лет  |      |
| 40        | 1    | 3    | 3    | 3    | 1    | 7    | 4    | 4    | 2    | 1    |

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Вывод:** педагогический коллектив ДОО сплоченный, стабильный, работоспособный, обладает достаточным уровнем педагогической культуры, характеризуется достаточно высоким уровнем профессионализма (53% с высшей и первой квалификационной категорией).

Выделены следующие проблемы:

- обновление педагогических кадров 23 % педагогов имеют стаж работы до 5 лет (отсутствие опыта у новых педагогов);
- 50 % педагогов имеет стаж работы более 20 лет, а значит подвержены профессиональной деформации и выгоранию;
- недостаточное проявление инициативы со стороны педагогов в динамичном отходе от консервативной «учебной» модели обучения, перестройке своего социально психологического мышления и педагогического мировоззрения в условиях модернизации системы образования;
- использование педагогами стандартных, классических форм работы с детьми и родителями;
  - отсутствие системы в использовании технологий развивающего обучения;
- затруднения педагогов в разработке измерителей качества освоения детьми программного материала и в осуществлении коррекции недостатков на основе диагностики.
- необходимость дальнейшего совершенствования системы взаимодействия с родителями;
- созданная система мотивационных условий недостаточно срабатывает на достижение высоких результатов целенаправленной разнообразной и систематизированной работы по развитию детей и налаживанию тесного сотрудничества с социумом.

## 2.3. Особенности месторасположения дошкольной образовательной организации, особенности социума

Социальное партнёрство является неотъемлемой частью образовательной системы. Благодаря ему воспитанники получают возможность расширить свой кругозор, раскрыть свои таланты, успешно адаптироваться и социализироваться в окружающей среде. Также, благодаря социальному партнёрству, повышается качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в социальном взаимодействии участвуют медицинские, культурные, физкультурно - спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления

различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой ДОО.

#### Взаимодействие с социальными партнерами

| Субъекты взаимодействия   | Предмет взаимодействия   |
|---|--|
| Дошкольные образовательные организации МО «Северодвинск»  | Развитие социальной компетенции воспитанников, повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО   |
| МАОУ ДО «Детский центр культуры» МАОУ ДО «Детско-юношеский центр» МАОУДО «Северный Кванториум» МАОУДО «ДМЦ «Североморец»                    | Художественно-эстетическое, познавательное и речевое развитие воспитанников, получение независимой оценки о развитии воспитанников   |
| МБОУ ДО «ДЮСШ № 1», «ДЮСШ<br>№2»<br>МАОУ «СОШ №12», МАОУ «СОШ<br>№16», МАОУ «СП №1»   | Физическое развитие воспитанников, получение независимой оценки о развитии воспитанников Обеспечение преемственности ступеней образования, познавательное и речевое развитие воспитанников |
| МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 3» МБУ ДО «Детская художественная школа № 2» МБУ «Муниципальная библиотечная система» МО «Северодвинск» | Развитие социальной компетентности воспитанников, художественно-эстетическое и краеведческое развитие, знакомство с творческими людьми города, патриотическое воспитание                   |
| Территориальная ПМПК МО «Северодвинск»  | Реализация инклюзивного образования, повышение педагогической компетентности родителей в воспитании, развитии и обучении детей дошкольного возраста с OB3                                  |
| ГБУЗ АО «СГДКБ»   | Сохранение и укрепление здоровья воспитанников   |
| Северодвинский КЦСО «Забота»  ОГИБДД ОМВД России по г. Северодвинску  | Развитие социальной компетентности<br>воспитанников  |
| ГАОУ ДПО «АО ИОО»  ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»  САФУ им М.В. Ломоносова   | Повышение профессиональной компетентности педагогов, трансляция и изучение передового опыта, повышение квалификации  |

**Вывод:** ведется активная работа по взаимодействию с социальными партнерами, которая направлена на обеспечение комплекса условий познавательного и художественно-эстетического развития, здоровьесбережения и физического развития детей, расширения социальных контактов. Проблемой остается удаленность некоторых социальных партнеров территориально.

#### 2.4. Образовательная деятельность, реализуемые программы

Образовательная деятельность в ДОО организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и требованиями техники безопасности, а так же санитарно — эпидемиологическим правилам СП 3.1/2.4.3598-20 (в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Образовательный процесс в ДОО проводится в соответствии с учебным планом, построен в соответствии с рекомендуемой учебной нагрузкой:

- соблюдение режима дня;
- максимально допустимое количество учебных занятий в течение дня и их продолжительность не превышает установленной нормы;
- соблюдаются десятиминутные перерывы между учебной деятельностью;
- деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, планируется в первую половину дня;
- предусмотрена регуляция нагрузки на ребенка с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и здоровья ребенка.

Образовательный процесс в ДОО осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности иих интеграции, в ходе режимных моментов; самостоятельной деятельности детей; а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников. Педагогическая работа с детьми планируется с учётом возрастных, индивидуальных, психологических особенностей и возможностей детей.

#### В ДОО реализуются следующие программы:

#### Комплексные программы Парциальные программы - Основная образовательная программа - «Музыкальные шедевры» О.П. Радыновой; дошкольного образования муниципального - «Топ-хлоп, малыши» Т.Сауковой, бюджетного дошкольного образовательного А.Бурениной; учреждения "Детский сад №27 "Сказка" - авторская программа «Солнечные лучики» комбинированного вида", разработанная на по приобщению детей раннего возраста к основе примерной образовательной фольклору местного края, авторы программы «От рождения до школы» Л.В.Зиновьева, Н.И.Захарова, Л.А.Макарова; Н.Е.Вераксы в соответствии с ФГОС ДО - авторская программа«Поморочка» по приобщению детей дошкольного возраста к - Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для истокам северного народного детей с тяжелыми нарушениями речи творчестваЕ.В.Козловой, И.А.Рогозиной. (общим недоразвитием речи), разработанная на основе примерной адаптированной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н. В. Нищевой.

Программы составлены в соответствии с образовательными областями: «Физическое «Социально-коммуникативное «Познавательное развитие», развитие», развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; экспериментирование.

Анализируя педагогический мониторинг освоения образовательного процесса за 2018-202гг., следует отметить, что в дошкольном учреждении созданы условия для успешного формирования знаний у дошкольников.

|                                     | Динамика        | Динамика        | Динамика        |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                                     | освоения        | освоения        | освоения        |
| Образовательные области             | образовательной | образовательной | образовательной |
| Ооразовательные области             | программы       | программы       | программы       |
|                                     | за 2018-2019    | за 2019-2020    | за 2020-2021    |
|                                     | уч.г            | уч.г            | уч.г            |
| Физическое развитие                 | 90%             | 93,3%           | 80,3%           |
| Социально-коммуникативное развитие  | 90%             | 91,6%           | 83,1%           |
| Познавательное развитие             | 83%             | 86,6%           | 77,5%           |
| Речевое развитие                    | 79%             | 78,2%           | 64,8%           |
| Художественно-эстетическое развитие | 81%             | 74,8%           | 71,8%           |

Для получения качественного образования детей с OB3, в рамках реализации АООП ДО созданы необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития и их социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для этих воспитанников методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

В ДОО созданы условия для организации дополнительного образования воспитанников. Дополнительное образование в ДОО является одним из важных условий для развития личностных качеств ребенка и призвано расширить воспитательный потенциал образовательной деятельности.

При организации дополнительных образовательных услуг педагогами были изучены образовательные интересы и потребности дошкольников и их родителей. На основании запросов были разработаны дополнительные общеразвивающие программы (ДОП) различной направленности:

ДОП «По дороге в сказку», целью которой является развитие творческого потенциала детей средствами театральных игр и театральных представлений. В ходе реализации Программы дети учатся различать эмоциональное состояние людей, выражать в образах и ролях, характерные особенности поведения и эмоции, присущие персонажам. У детей формируется музыкально-эстетический вкус, артистические навыки, навыки социального поведения в заданных условиях.

ДОП «Волшебный песок». Целью программы является развитие восприятия, мышления, памяти, внимания, речи, навыков самоконтроля и саморегуляции, творческого мышления, воображения и фантазии детей старшего дошкольного возраста посредством использования интерактивной песочницы. В ходе реализации программы формируются представления, расширяются и укрепляются знания: о форме, цвете, скорости, величине, направлении движения предметов окружающего мира; о временах года, смене времен года, времени суток, о деятельности людей, о природных явлениях; о мировом океане и его жителях, о суше и воде, об обитателях рек, озер, морей; о диких и домашних животных, их строении, о среде обитания и видах питания. Проявляются и приобретаются умения и индивидуальной творческой коллективной И деятельности; эмоционального и эстетического удовольствия от результатов своего труда; адекватной эмоциональной реакции на происходящие события; разумного (безопасного) поведения в общении со своими и чужими людьми; наблюдения за собственным эмоциональным состоянием; способах безопасного реагирования при проживании негативных эмоций, мирного разрешения конфликтов; способах снятия эмоционального напряжения.

ДОП «Школа дорожной безопасности». Целью программы является воспитание законопослушных участников дорожного движения, соблюдающих культуру безопасного

поведения на проезжей части, в транспорте и во дворе. В ходе реализации данной программысоздаются условия для социальной практики ребенка в его реальной жизни, накопления нравственного и практического опыта. Образовательная деятельность направлена на формирование у детей культуры поведения на дорогах, гражданской ответственности и правового самосознания, отношения к своей жизни и к жизни окружающих как ценности, к активной адаптации во всевозрастающем процессе автомобилизации страны.

**Вывод:** эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками составила — 75,5%. Отмечается значительное снижение динамики освоения образовательной программы по образовательной области «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие».

Особое внимание следует уделить совершенствованию работы по речевому развитию детей, их духовно-нравственному воспитанию, развитию инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению; по повышению уровня интеллектуального мышления и креативного воображения; воспитывать социально - личностные качества дошкольников, умеющих мыслить неординарно и творчески.

Необходимо расширить перечень предоставляемых услуг дополнительного образования для детей и родителей (законных представителей).

#### 2.5. Психолого-педагогические условия

В ДОО созданы следующие психолого-педагогические условия:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- в образовательной деятельности используются формы и методы работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Служба сопровождения ДОО (педагог-психолог и учитель-логопед) помогают педагогам правильно организовать образовательный процесс в ДОО.

С целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения воспитанников с OB3, в ДОО осуществляет деятельность психолого-педагогический консилиум (далее ППк). Специалисты ППк проводят систематическую работу с детьми с OB3 с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

В ДОО осуществляется квалифицированная коррекция речевого развития детей. Специализированная коррекционно-развивающая помощь детям оказывается учителямилогопедами в группе компенсирующей направленности и логопункте.

|              |                 | U              | U             | U                       | U              |
|--------------|-----------------|----------------|---------------|-------------------------|----------------|
| (постояние і | neuerofo nazr   | ития летеи спе | раней, стяпій | ей, подготовител        | тьной групп    |
| Cocioninic   | oc icooi o paso | птим детен ер  | дион, старш   | cii, iiogi oi obii i co | ibiion i pymii |

|                    | Количество детей |             |     |  |  |  |
|--------------------|------------------|-------------|-----|--|--|--|
|                    | 2018-2019        | 2020 - 2021 |     |  |  |  |
| Обследовано        | 202              | 186         | 189 |  |  |  |
| Речь в норме       | 47               | 17          | 15  |  |  |  |
| Патология речевого | 155              | 169         | 174 |  |  |  |
| развития           |                  |             |     |  |  |  |

Основными направлениями деятельности педагогов-психологов являются: психологическое просвещение, психодиагностика, развивающая и психокоррекционная Педагоги-психологи проводили c детьми индивидуальные групповые развивающие коррекционные игры И занятия, направленные снижение психоэмоционального напряжения, тревожности, формирование адекватной самооценки.

Для осуществления заданных направлений в работе проводились:

- развивающие игры по программе «Тропинка к своему «Я», О.В. Хухлаевой;
- развивающие игры по программе «Я расту!» О.В. Хухлаевой;
- коррекционно-развивающие занятия по программе «Хочу все знать» Е.О. Севастьяновой;
- развивающие игры по программам «Путешествие с гномом» Монаковой Н.И., «Цветик семицветик» Куражевой Н.Ю.
- развивающие игры по программе «Комплексное развитие детей с синдромом Дауна: групповые и индивидуальные занятия» Медведевой Т.П. Панфиловой И.А. Поле Е.В.

Результаты проводимой деятельности способствовали совершенствованию интеллектуальной и эмоциональной сфер дошкольников, развитию нравственных мотивов поведения, успешной социализации. Разнообразные психодиагностические этюды и упражнения, музыкальные произведения помогают детям почувствовать, научиться понимать и выражать эмоции.

Результаты адаптации детей раннего возраста

| Стопом          | Количество детей, (%) |           |           |  |  |
|-----------------|-----------------------|-----------|-----------|--|--|
| Степень         | 2018-2019             | 2019-2020 | 2020-2021 |  |  |
| Легкая степень  | 51                    | 62        | 78        |  |  |
| Средняя степень | 49                    | 38        | 15        |  |  |
| Тяжелая степень | 0                     | 0         | 7         |  |  |

Из выше представленных данных видно, что наблюдается преимущественно легкая степень прохождении адаптации детей раннего возраста к ДОО. Считаем, что причиной этого явились: постоянный медико-психологический контроль; создание комфортных условий пребывания детей в группах; проводимая на базе детского сада работа в семейном клубе «Лапушка», целью которой является психолого-педагогическое просвещение родителей, полученные ими знания и рекомендации по подготовке детей к детскому саду; совместная проектная деятельность педагоги-дети-родители.

**Вывод:** в ДОО проводится работа по профилактике семейного неблагополучия. Реализуется система работы с семьями группы риска по социально-опасному положению, сформирован банк данных семей. Социальный паспорт сада актуализируется по мере появления актуальной информации (не реже 2 раз в год). Отмечается тенденция к ежегодному увеличению количества детей с речевыми нарушениями различной степени тяжести.

#### 2.6. Система взаимодействия с родителями.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОО строит на принципе сотрудничества. Приэтом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания(в т.ч. в дистанционном формате),
- консультации, видеоконсультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- дни открытых дверей;
- выставки совместных работ;
- акции:
- семейный клуб «Лапушка» для родителей детей раннего возраста;
- официальный сайт ДОО, группа социальной сети ВКонтакте.

На базе ДОО функционирует консультационный центр с участием специалистов: педагогов-психологов, учителей - логопедов, инструкторов по физкультуре, музыкальных руководителей. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.

**Вывод**: содержание работы дифференцированно, воспитатели при выборе методов сотрудничества стараются учитывать возможности и условия жизни конкретных семей. Контингент родителей ДООсмешанный, обладающий различными целями и ценностными ориентациями.

Результаты анализа проведенных мероприятий показывают, что лишь 30% родителей активно участвуют в различных мероприятиях ДОО. Остаётся проблемой привлечение родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе, недостаток творческой инициативы родителей в различных направлениях совместной деятельности. Не систематически изучается и распространяется лучший опыт семейного воспитания.

Анализ анкет и опросов родителей по вопросам развития детей показывает недостаточную компетентность родителей в психологических и возрастных особенностях детей. Отмечается перекладывание ответственности за воспитание детей на ДОО.

Необходимо создать единое образовательное пространство «Детский сад –семья» обеспечивающее целостное развитие личности дошкольника через организацию взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников на основе социального партнерства.

#### 2.7. Материально-технические условия

- Состояние и содержание территории, здания и помещений соответствует санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам без предписаний Роспотребнадзора за текущий учебный год.
- Пожарная безопасность соответствует нормам пожарной безопасности без предписаний МЧС за текущий учебный год и имеется автоматическая пожарная сигнализация.
- Охрана здания и территории: соответствует требованиям безопасности: имеются запирающие устройства, нет повреждений ограждения территории, в наличии рабочая «тревожная» кнопка, функционирует система видеонаблюдения.
- Оснащенность помещений для работы медицинского персонала: имеется договор с детской городской поликлиникой и медицинский кабинет, соответствующий требованиям СанПиН: включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор. Медицинский блок оборудован медицинской техникой; специальным оборудованием и инструментарием, медицинским бельем, перевязочным и вспомогательным материалом, специальной мебелью.

- Оснащенность информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования: имеющиеся ИКТ - средства используются в образовательном процессе, в работе с педагогами и родителями.

В ДОО создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей. В зданиях детского сада имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

ДОО рассчитано на 11 групп (1 корпус) и 4 группы (2 корпус).

Основными помещениями в 1 корпусе являются:

- 11 групп (спальные и игровые комнаты);
- Музыкальный зал;
- Физкультурный зал;
- Методический кабинет;
- 2 кабинета учителя-логопеда;
- Кабинет педагога-психолога;
- Кабинет для индивидуальных занятий;
- медицинский блок оборудован в соответствии с требованиями (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор на 2 места);
- пищеблок;
- прачечная;

Основными помещениями во 2 корпусе являются:

- 4 групповые комнаты
- Методический кабинет;
- медицинский блок оборудован в соответствии с требованиями (медицинский кабинет, процедурный кабинет);
- кабинет для индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми;
- пищеблок;
- прачечная, кастелянная, продуктовая кладовая в цокольном этаже здания.

В детском саду работа кабинетов специалистов организуется в соответствии с техническим паспортом, графиком работы и циклограммами.

Для организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ имеются:

- персональный компьютер 12шт.
- ноутбук 6 шт.
- ноутбук с игровым обеспечением на логопункте 1 шт.
- комплект мультимедийного оборудования 3 шт.
- мультимедиа система с системным блоком 2 шт.
- планшетный компьютер 2 шт,
- интерактивная ручка «Знаток»,
- детскаяцифровая лаборатория «Наураша»,
- микроскоп «МирЛевенгука» 2 шт.
- интерактивная песочница 1 шт.
- интерактивный стол 1 шт.
- интерактивная панель 2 шт.
- «умное зеркало» -1 шт.
- музыкальные центры.

**Вывод:** требуется модернизация материально - технической базы внедрения модели цифровой образовательной среды в ДОО, необходимо приобретение современного игрового, учебного, интерактивного, компьютерного и спортивного оборудования в соответствии с требованиями  $\Phi$ ГОС ДО, обеспечение беспроводной сети (Wi-Fi) для использования сети

Интернет. Необходим косметический ремонт помещений, замена асфальтового покрытия территории, замена ограждения территории 1 корпуса.

#### 2.8. Развивающая предметно-пространственная среда

Развивающая предметно пространственная среда достаточно содержательно насыщена, подобрана с учетом целостности образовательного процесса, соответствует возрастным возможностям воспитанников, в полной мере обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Все помещения ДОО оснащены «центрами активности» по всем направлениям развития иобразования детей: центр познавательно-речевого развития, центр книги, центртворчества и искусства, центр физкультуры и спорта, центрбезопасности и здоровья. группы оборудованы комплектами мебели, оснащены необходимыми наглядными, идидактическими методическими, развивающими пособиями дляреализацииобразовательнойпрограммы.

В коридорах и холле оформлены стенды по основам безопасности жизнедеятельности, правилам дорожного движения, правам ребенка, пожарной безопасности, «Наш вернисаж». Совместные работы детей, педагогов и родителей (законных представителей) украшают детский сад и являются средством для эстетического воспитания детей.

Каждая возрастная группа имеет свой участок для организации прогулок и игр детей на открытом воздухе. Игровые площадки оборудованы спортивными снарядами для развития основных видов движений, игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, лесенками, малыми формами. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены теневые навесы. На территории детского сада растут разнообразные породы деревьев и кустарников, разбиты цветники и клумбы. В теплый период года огород и цветники используются для проведения наблюдений с детьми, опытно-экспериментальной работы, организации труда в природе. Часть территории отведена под площадку, для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей.

Часть территории занимает интерактивная площадка «Искорки радости» - развивающее пространство инновационного характера для отдыха детей, развития их творческих и познавательных способностей под руководством педагогов и поддержке родителей. На площадке организуются праздники, развлечения, концерты с участием детей и взрослых.

**Вывод:** содержание современной модели образовательного процесса ориентирует педагогов ДОО на совершенствование и обновление единой развивающей образовательной среды для полноценного развития и саморазвития личности ребенка. Отмечается недостаточность оснащения цифровой образовательной среды.

Таким образом, в дошкольной образовательной организации созданы достаточные ресурсы для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Вместе с тем анализ показал, что необходимо продолжить работу по созданию и модернизации всех видов ресурсов, необходимых для повышения эффективности деятельности дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

## 3. Основания для разработки Программы развития

Перед началом разработки Программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации Программы развития детского сада на 2017-2021;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки Программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

| Оценка актуального с потен   | остояния внутреннего циала   | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов   |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
| Сильные стороны  | Слабые стороны   | Благоприятные<br>возможности   | Риски   |  |  |
| Благоприятный психологический климат в коллективе.   | Наличие молодых специалистов без опыта работы или с небольшим опытом работы.  Наличие педагогов, имеющих стаж работы более 20 лет и склонных к профессиональному выгоранию | Оптимизация системы наставничества.  Участие в научных конференциях, семинарах, круглых столах на уровне города, области.  Активное участие в конкурсном движении на всех уровнях. | Большие интеллектуальные и энергетические затраты. Не востребованность интеллектуального продукта педагогического коллектива.  Потеря опытного профессионального состава вследствие возрастных особенностей |  |  |
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров Аттестация по плану   | Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности  | Есть возможность проходить повышение квалификациив ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования».  | Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии.  |  |  |
| Наличие материально-<br>технической базы,<br>соответствующей<br>современным<br>требованиям.<br>Пополнение<br>периодическими<br>изданиями<br>методического<br>кабинета. | Недостаточность оснащения цифровой образовательной среды. Отсутствует беспроводная сеть (Wi-Fi) для использования сети Интернет.   | Дооснастить учреждение компьютерным оборудованием.   | Недостаточное финансирование системы образования.   |  |  |
| Накопленный практический опыт  | Недостаточно опыта работы в области  | Удовлетворенность родителей работой  | В связи с большим количеством   |  |  |

| образовательной и<br>деятельности   | маркетинга  Недостаточная работа по привлечению  | которые готовы стать   | инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до  |
|---|--|--|--|
|   | внебюджетных средств.  | партнерами в сетевом взаимодействии  | результата выбранные направления развития  |
| Положительный имидж среди образовательных учреждений района, родителей (законных представителей). | Низкая активность родителей в образовательном процессе. Отсутствие инициативы со стороны родителей по разработке совместных проектов и мероприятий | рамках работы с родителями (поиск новых форм и видов деятельности и т.д.) Расширение сферы | Перенесение на ДОО ответственности за воспитание детей. Дефицит времени у родителей.  Изменение социальных потребностей и возможностей семьи  Снижение общего уровня культуры участников образовательных отношений |

#### Выводы:

SWOT-анализ дает возможность выделить следующие стратегические направления в развитии образовательной организации:

- 1. Модернизация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
- 2. Создание цифровой образовательной среды, направленной на индивидуализацию развития детей.
- 3. Привлечение родителей к участию в образовательной и управленческой деятельности.
- 4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг.
- 5. Расширение сфер транслирования уникального педагогического опыта.

#### 4. Этапы выполнения Программы развития и механизм ее реализации.

Основные положения Программы развития ДОО создают основу для объединения усилий всех участников образовательной деятельности, заинтересованных в устойчивом развитии учреждения.

Выполнение Программы ориентировано на реализацию четырех базовых проектов и допускает корректировки в процессе реализации программных пунктов в силу появления непредвиденных изменений или неучтенных обстоятельств.

Процесс реализации Программы развития предполагает следующую последовательность:

**Первый этап 2022-2023гг. - Формирующий**: формирование нормативно-правовой и методической основы реализации проектов:

- доведение идей Программы развития до работников, родителей (законных представителей), всех заинтересованных социальных групп города Северодвинска с целью последующего их вовлечения в процесс реализации Программы развития;
- углубленное изучение состояния образовательной среды ДОО для понимания реальных возможностей и сроков исполнения Программы развития;
  - возможная корректировка положений Программы развития.

**Второй этап 2023 – 2025гг. – Конструктивный:** активная реализация программных пунктов по всем направлениям:

- решение задач в соответствии с индикаторами по каждому базовому проекту Программы, вт.ч. в соответствии с заявленными результатами по срокам и объемам дорожных карт проектов;
- освоение сетевого взаимодействия для решения задач в соответствии с базовыми проектами Программы развития.

**Третий этап 2025 -2026гг. – Аналитико-результирующий:** анализ эффектов реализации Программы развития:

- анализ выполнения пунктов Программы развития по заявленным целевым ориентирам по каждому проекту;
- общественное обсуждение по результатам выполнения базовых ориентиров Программы развития (публичные доклады заведующего и отчеты по Самообследованию, отчет об исполнении Программы развития).

Реализация Программы развития предполагает использование проектного метода и методов стратегического анализа и прогнозирования в рамках обозначенных направлений.

**Координатором** продвижения и реализации Программы развития является администрация ДОО, которая прогнозирует результаты работы, организует внутренний контроль, обеспечивает формирование у педагогов мотивации к инновационной деятельности.

**Оператором**, исполняющим роль Проектного офиса Программы развития, является творческая группа ДОО по разработке Программы развития.

**Контроль** исполнения Программы развития коллегиальные органы ДОО в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством.

**Ответственность** за ход и конечные результаты реализации Программы развития несет администрация ДОО.

Управляющая система ДОО обеспечивает:

- -целеполагание, прогнозирование результатов своей работы;
- -оптимальную расстановку кадров;
- -формирование у педагогов мотивации к инновационной деятельности, к работе в проблемно-творческих группах;
- -организацию качественного внутреннего контроля, который позволяет вносить своевременные корректировки в образовательный процесс и обладает стимулирующим характером.

**Управлением** реализацией Программы развития осуществляется заведующим и старшим воспитателем. Корректировка Программы осуществляется Педагогическим советом ДОО и утверждается приказом заведующего.

**Итоговый отчет** по результатам Программы развития будет представлен родительской общественности, Учредителю, размещен на официальном сайте ДОО.

#### 4.1.Цели и задачи Программы.

#### Цель программы

Создание условий для функционирования ДОО как открытого современного учреждения, реализующего качественные образовательные услуги, обеспечивающие равные стартовые возможности для полноценного развития детей, максимально удовлетворяющие социальный заказ Государства и родительского сообщества ДОО.

#### Задачи

- 1.Создать условия для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у воспитанников с разными образовательными потребностями:
- расширить спектр услуг дополнительного образования, способствующего самореализации детей с разными образовательными потребностями, в том числе по программам естественнонаучной и технической направленности;
- -использовать возможности сетевого взаимодействия с городским образовательным сообществом с целью выявления, поддержки и развития способностей и талантов у воспитанников с разными образовательными потребностями через приобщение к городским дополнительным программам разного уровня.
- 2.Создать условия для совершенствования профессиональных компетенций педагогов в освоении современных методов и технологий посредством:
- -повышения квалификации: в области использования ИКТ технологий: разработка, внедрение и использование в работе персональных сайтов педагогов, проведение мероприятий в режиме онлайн и с использованием платформ ZOOM, и др.;
- по направлениям работы с OB3 владение технологиями и подходами в работе с детьми с OB3;
  - -участие педагогов в инновационной деятельности ДОО;
- -освоение педагогами современных образовательных технологий: KBECT-технологии, технологии сетевого взаимодействия;
- -совершенствование системы методической работы на основе внедрения метода наставничества в работе с молодыми педагогами;
- -участие в конкурсных мероприятиях, направленных на развитие профессионального мастерства педагогических работников соответствии с национальной системой учительского роста.
- 3. Повысить интерес у всех участников образовательных отношений к формированию экологической культуры, ценностного отношения к живому, бережному и безопасному взаимодействию с окружающей природной средой.

- 4. Совершенствовать содержание и формы вовлечения семей воспитанников в образовательный процесс ДОО, в том числе используя технологии дистанционного взаимодействия.
- 5.Повышать эффективность использования средств информатизации в воспитательно образовательном процессе:
- -оснащение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения информационно- техническими средствами (интерактивное, мультимедийное и компьютерное оборудование) для дистанционного взаимодействия;
  - электронные пособия и учебные материалы.

#### 4.2. Планируемые результаты

| 1. Соответ              | ствие деятельности до     | школьн                            | ой образов | ательной   | организаг | ции     |  |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------|------------|-----------|---------|--|
|                         | требовани                 | іям закон                         | одательст  | гва        |           |         |  |
| Критерии оценки         | Планируемый               | Планируемый Индикаторы достижения |            |            |           |         |  |
| эффективности<br>работы | результат                 | 2022                              | 2023       | 2024       | 2025      | 2026    |  |
| Отсутствие предписаний  | Снижение доли предписаний | 0%                                | 0%         | 0%         | 0%        | 0%      |  |
| надзорных органов,      | продинения                |                                   |            |            |           |         |  |
| подтвержденных          |                           |                                   |            |            |           |         |  |
| жалоб граждан           |                           |                                   |            |            |           |         |  |
| •                       | ие государственного з     | адания н                          | а оказани  | е государс | твенных   | услуг   |  |
| Посещаемость            | Уровень                   | 100%                              | 100%       | 100%       | 100%      | 100%    |  |
| детьми дошкольной       | укомплектованности        |                                   |            |            |           |         |  |
| образовательной         | детьми                    |                                   |            |            |           |         |  |
| организации             | Снижение                  |                                   |            |            |           |         |  |
|                         | заболеваемости            |                                   |            |            |           |         |  |
|                         | 3. Кадровое обеспече      | ние образ                         | овательно  | го процес  | ca        | •       |  |
| Оптимальная             | Уровень                   | 100%                              | 100%       | 100%       | 100%      | 100%    |  |
| укомплектованность      | укомплектованности        |                                   |            |            |           |         |  |
| кадрами                 | позволяет                 |                                   |            |            |           |         |  |
|                         | реализовать ОП            |                                   |            |            |           |         |  |
| Соответствие            | Уровень                   | 100%                              | 100%       | 100%       | 100%      | 100%    |  |
| квалификации            | образования               |                                   |            |            |           |         |  |
| педагогических          | педагогических            |                                   |            |            |           |         |  |
| работников ДОО          | работников                |                                   |            |            |           |         |  |
| занимаемым              | соответствует             |                                   |            |            |           |         |  |
| должностям              | нормативным               |                                   |            |            |           |         |  |
|                         | требованиям               |                                   |            |            |           |         |  |
| Организация             | Посещения КПК             | 90%                               | 95%        | 100%       | 100%      | 100%    |  |
| беспрерывного           | проводятся                |                                   |            |            |           |         |  |
| образования             | регулярно                 |                                   |            |            |           |         |  |
| Оптимальная             | Педагоги ДОО              | 80%                               | 85%        | 100%       | 100%      | 100%    |  |
| аттестация              | аттестованы и             |                                   |            |            |           |         |  |
| педагогических          | имеют                     |                                   |            |            |           |         |  |
| кадров                  | квалификацию              |                                   |            |            |           |         |  |
| 4. Сове                 | ршенствование педаго      | гических                          | к и управл | енческих   | процессов | 3       |  |
| образовател             | ьной организации на с     | основе не                         | зависимої  | й системы  | оценки ка | ачества |  |
| Участие ДОО в           | Сохранение                | 100%                              | 100%       | 100%       | 100%      | 100%    |  |
| независимых             | стабильного               |                                   |            |            |           |         |  |

| процедурах оценки | высокого рейтинга             |           |           |            |           |          |
|-------------------|-------------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|----------|
| качества          | ДОО                           |           |           |            |           |          |
| 5.                | Обеспечение доступн           | ости кач  | ественног | о образова | пия       |          |
| Создание          | Повышение                     | 75%       | 75%       | 80%        | 95%       | 100%     |
| доступности для   | качества                      |           |           |            |           |          |
| всех категорий    | индивидуальных                |           |           |            |           |          |
| детей             | условий для                   |           |           |            |           |          |
|                   | возможности                   |           |           |            |           |          |
|                   | реализации ОП для             |           |           |            |           |          |
|                   | детей с ОВЗ                   |           |           |            |           |          |
| Применение        | Увеличение доли               | 80%       | 85%       | 95%        | 100%      | 100%     |
| информационных    | педагогов,                    |           |           |            |           |          |
| технологий        | использующих ИКТ              |           |           |            |           |          |
| педагогическими   | в профессиональной            |           |           |            |           |          |
| работниками и     | деятельности                  |           |           |            |           |          |
| обеспечение       |                               |           |           |            |           |          |
| широкого          |                               |           |           |            |           |          |
| использования     |                               |           |           |            |           |          |
| электронных       |                               |           |           |            |           |          |
| образовательных   |                               |           |           |            |           |          |
| ресурсов          |                               |           |           |            |           |          |
| 6. Создание усл   | овий для выявления, 1         | поддержк  | и и разви | гия способ | бностей и | галантов |
| у во              | спитанников с разны           | ми образо | вательны  | ими потреб | бностями  |          |
| Рост доли         | Расширение                    | 20%       | 30%       | 40%        | 50%       | 50%      |
| дошкольников,     | предлагаемых услуг            |           |           |            |           |          |
| включенных в      | дополнительного               |           |           |            |           |          |
| дополнительное    | образования за счет           |           |           |            |           |          |
| образование в     | привлечения                   |           |           |            |           |          |
| условиях ДОО      | педагогических                |           |           |            |           |          |
|                   | кадров                        |           |           |            |           |          |
| <b>7.</b> C       | оздание современной           |           |           |            |           | 1        |
| Соответствие      | Модернизация                  | 50%       | 50%       | 55%        | 60%       | 65%      |
| материально-      | материально-                  |           |           |            |           |          |
| технической базы  | технической базы              |           |           |            |           |          |
| для внедрения     | внедрения модели              |           |           |            |           |          |
| модели цифровой   | цифровой                      |           |           |            |           |          |
| образовательной   | образовательной               |           |           |            |           |          |
| среды в ДОО       | среды ДОО                     | <u> </u>  |           |            |           |          |
|                   | ние системы государс          |           |           |            |           | 1000/    |
| Наличие           | Уровень                       | 100%      | 100%      | 100%       | 100%      | 100%     |
| нормативной базы, | информационной                |           |           |            |           |          |
| в том числе       | обеспеченности                |           |           |            |           |          |
| локальных актов   | позволяет                     |           |           |            |           |          |
| дошкольной        | реализовать                   |           |           |            |           |          |
| образовательной   | требования                    |           |           |            |           |          |
| организации по    | законодательства              |           |           |            |           |          |
| государственно-   |                               |           |           |            |           |          |
| общественному     |                               |           |           |            |           |          |
| управлению        | V                             | 1000/     | 1000/     | 1000/      | 1000/     | 1000/    |
| Представление     | Увеличение доли               | 100%      | 100%      | 100%       | 100%      | 100%     |
| опыта дошкольной  | кадров,                       |           |           |            |           |          |
| образовательной   | участвующих в<br>общественных |           |           |            |           |          |
| организации на    | оощественных                  | j         |           | <u> </u>   | ]         | j        |

| публичных         | мероприятиях в    |  |  |  |
|-------------------|-------------------|--|--|--|
| мероприятиях в    | сфере образования |  |  |  |
| сфере образования |                   |  |  |  |

#### 4.3.Угрозы и риски реализации Программы развития

В ходе реализации Программы развития могут возникнуть следующие риски:

- 1. Финансово-экономические изменение в ходе реализации Программы предусмотренных бюджетных средств.
- 2. Нормативно-правовые возможное возникновение пробелов в правовом регулировании реализации деятельности образовательного учреждения на федеральном и региональном уровнях государственной власти.
- 3. Организационно управленческие недостаточный уровень качества управления Программой, неготовность к деятельности в новых условиях.
- 4. Социальные отсутствие поддержки идей Программы со стороны субъектов образовательного процесса.

Возможные пути устранения угроз и рисков по реализации программы развития

- 1. Разъяснение идей Программы развития.
- 2. Повышение компетентности административных и педагогических кадров.
- 3. Регулярный анализ, организация мониторинга.
- 4. Научно-методическое, информационное и экспертно аналитическое сопровождение.
- 5. Создание и поддержание комфортных условий для осуществления профессиональной деятельности.
- 6. Поиск дополнительных источников финансирования.

## 4.4.Управленческий инструментарий реализации Программы развития ДОО – проектное управление развитием.

| Наименование проекта   | Сроки реализации |      |      |      |      |  |  |  |  |  |
|--|------------------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|
| (Информационная карта<br>проектов)   | 2022             | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |  |  |  |  |
| «Зеленый двор, зеленый город – зеленая Россия»   |                  |      |      |      |      |  |  |  |  |  |
| «Успех каждого ребенка»  |                  |      |      |      |      |  |  |  |  |  |
| «Создание условий для повышения мотивации профессиональной деятельности педагогов ДОО» |                  |      |      |      |      |  |  |  |  |  |
| «Трансформация ДОО в условиях цифровизации»  |                  |      |      |      |      |  |  |  |  |  |

## 4.5. Реализации Программы развития (Дорожная карта)

| 1.Нормативно-правое обеспечение   |   |  |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|---|--|--|--|--|--|
| Основное содержание   | Результат   | Документ   | Срок выполнени  |  |  |  |  |  |
| Разработка и утверждение «дорожной карты» мероприятий по реализации Программы развития                                  | Создание «дорожной карты» по реализации Программы   | «Дорожная карта»   | Январь-Февраль2022  |  |  |  |  |  |
| Изучение и формирование нормативно-правовых документов всех уровней, регламентирующих разработку и реализацию Программы | Пополнение и обновление банка нормативно-правовых документов и ознакомление с ней сотрудников | Приказы, распоряжения вышестоящих органов (метод. рекомендации); регистрация (протоколы) мероприятий по ознакомлению сотрудников с документацией | Февраль-апрель 2022,<br>далее по мере появления<br>документов |  |  |  |  |  |
| Приведение локальных актов организации в соответствие с требованиями разработки и реализации Программы                  | Издание локальных актов   | Книга приказов ДОО   | По мере издания документов                                    |  |  |  |  |  |

| 2.Аналитическое обеспечение  |   |   |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Проведение анкетирования   | Проведение анкетирования;   | Бланки анкет, сводная таблица   | Январь2022                                   |  |  |  |  |  |
| родителей (законных представителей), педагогов организации, анализ   | анализ анкетирования и рейтинговых показателей  | по результатам анкетирования  | Далее- конец финансового года                |  |  |  |  |  |
| рейтинговых показателей Анализ материально- технического обеспечения организации   | Анализ обеспечения  | Сводная таблица итогов анализа  | Январь2022<br>Далее – конец финансового года |  |  |  |  |  |
| Анализ информационно-<br>методического обеспечения   | Анализ обеспечения  | Сводная таблица итогов анализа  | Январь2022<br>Далее – конец финансового года |  |  |  |  |  |
| Анализ развивающей предметно-<br>пространственной среды<br>организации   | Анализ оснащения  | Сводная таблица итогов анализа  | Январь2022<br>Далее – конец финансового года |  |  |  |  |  |
| Анализ информационного и материально-технического обеспечения  | Анализ обеспечения  | Сводная таблица итогов анализа  | Январь2022<br>Далее –конец финансового года  |  |  |  |  |  |
|  | 3.Методическо   | ое обеспечение  |  |  |  |  |  |  |
| Развитие организации в соответствии с методическими рекомендациями и изменениями законодательной базы                                      | Рассмотрение, корректировка проекта Программы   | Утверждение Программы-<br>приказ руководителя по<br>организации             | Январь 2022                                  |  |  |  |  |  |
| Формирование библиотеки нормативно- правовой документации, методической литературы, информационной базы организации к реализации Программы | Обновление банка нормативно-<br>правовых документов и<br>ознакомление с ней сотрудников | Библиотека документации (кабинет заведующего, методический кабинет)         | В течение всего срока                        |  |  |  |  |  |
| 4.Организационное обеспечение  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Создание рабочей группы по разработке «Дорожной карты» Программы. Организация  | Организация рабочей группы  | «Дорожная карта» по реализации Программы. Приказ заведующего по организации | Январь 2022                                  |  |  |  |  |  |

| работы группы  |                              |  |                        |
|--|------------------------------|--|------------------------|
| Создание рабочей группы по разработке Программы развития | Организация рабочей группы   | Проект Программы развития МБДОУ №27 «Сказка» | Январь 2022            |
| организации  |                              | WIDAO3 NE27 (CRaska//                        |                        |
| оргинизиции  | 5.Калровое                   | обеспечение                                  |                        |
| Организация методической                                 | Организация продуктивного    | Протоколы работы рабочих                     | В течение реализации   |
| работы с кадрами внутри                                  | функционирования рабочих     | групп, протоколы методических                | Программы              |
| Организации, работа по                                   | групп                        | мероприятий с кадрами                        |                        |
| реализации Программы(круглые                             |                              |  |                        |
| столы, семинары)   |                              |  |                        |
|  | 6.Финансово – эконо          | мическое обеспечение                         |                        |
| Расчет потребностей расходов и                           | Анализ выполнения бюджета,   | Отчет о расходовании                         | Конец бюджетного года  |
| планирование бюджета                                     | анализ использования         | бюджетных и внебюджетных                     |                        |
| организации в условиях                                   | внебюджетных средств,        | средств, бюджет на следующий                 |                        |
| реализации Программы                                     | корректировка следующего     | год  |                        |
|  | бюджета с учетом результатов |  |                        |
|  | аналитической деятельности   |  |                        |
| Организация работ по                                     | Сохранение стимулирования    | Приказы заведующего по                       | В течение реализации   |
| выполнению методических                                  | педагогических работников,   | организации, отзывы, карты                   | Программы              |
| рекомендаций по внесению                                 | повышение активности         | анализа, подтверждающие                      |                        |
| изменений в локальные акты,                              | деятельности педагогических  | активную и качественную                      |                        |
| регламентирующие   | работников, увеличение       | работу педагогических                        |                        |
| установление заработной платы                            | заработной платы работников  | работников                                   |                        |
|  | 7. Информацион               | ное обеспечение                              | ,                      |
| Информационная работа с                                  | Размещение информации о      | Скриншот страницы                            | По мере согласования с |
| общественностью  | Программе на официальном     |  | Учредителем            |
|  | сайте организации            |  |                        |

## 4.6. Ресурсное обеспечение Программы развития

| Направления работы              | Показатели  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| Финансово-экономические ресурсы | Бюджетные и внебюджетные средства                       |  |  |  |  |  |
| Кадровые ресурсы                | Обеспечение МБДОУ сотрудниками всех категорий           |  |  |  |  |  |
| Информационные ресурсы          | Обеспечение МБДОУ техническими устройствами. Широкое    |  |  |  |  |  |
|                                 | использование информационных ресурсов                   |  |  |  |  |  |
| Научно-методические ресурсы     | Обновление и пополнение библиотечного фонда специальной |  |  |  |  |  |
|                                 | психолого-педагогической литературой, пополнение        |  |  |  |  |  |
|                                 | методического кабинета диагностическим и дидактическим  |  |  |  |  |  |
|                                 | инструментарием   |  |  |  |  |  |

## 5. Проекты ДОО по реализации приоритетов стратеги развития образования- механизмы проектного управления 5.1.Информационная карта проекта №1

«Зеленый двор, зеленый город – зеленая Россия»

Цель: Формирование у всех участников образовательных отношений осознанного бережного и ответственного отношения к окружающей среде через деятельный подход в сохранении благоприятной среды обитания живой природы из ближнего окружения.

Задача 1.Изучение потенциала Северодвинска и Архангельской области как образовательной среды экологического и фенологического образования, ознакомления с окружающей средой.

Задача 2.Расширение и обогащение содержания образовательной работы ДОО в направлении экологического образования на основе ближайшего природного окружения. Составление экологического паспорта территории ДОО, разработка к нему картотек экологических троп, экскурсий по тропам, сезонных наблюдений и экспериментов на участке, дидактических игр, электронных образовательных ресурсов.

Задача 3.Формирование практических навыков бережного взаимодействия с окружающей средой у воспитанников, родителей(законных представителей) педагогов через включение в доступные виды эмоционально значимой(мотивированно полезной) деятельности по поддержанию благоприятной среды обитания.

| Мероприятия проекта  | Источники<br>финансирования | Сроки проведения |      |      |      | Ответственный<br>исполнитель |   |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|------|------------------------------|---|
| P P P  | T T                         | 2022             | 2023 | 2024 | 2025 | 2026                         |   |
| 1.Включение задач и методических   | Без                         |                  |      |      |      |                              | Заведующий  |
| мероприятий по экологическому образованию в  | финансирования              |                  |      |      |      |                              | Старший воспитатель                                       |
| план работы МБДОУ на учебный год  2.Создание и организация деятельности творческой группы педагогов для разработки экологического паспорта территории ДОО, методических материалов к нему для детей и педагогов по экологическому воспитанию дошкольников, обучению бережному и безопасному взаимодействию с окружающей средой | Без<br>финансирования       |                  |      |      |      |                              | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагогический совет |
| 3. Реализация индивидуальных и групповых проектов экологической направленности с участием родителей  | Без<br>финансирования       |                  |      |      |      |                              | Старший воспитатель<br>Педагоги                           |
| 4.Участие и победы детей в конкурсах по экологическому воспитанию на различных уровнях   | Без<br>финансирования       |                  |      |      |      |                              | Старший воспитатель<br>Педагоги                           |

| 5.Участиепедагогов в конкурсах и социальных акциях экологической, фенологической направленности на различных уровнях.  | Без<br>финансирования                |  |  | Педагоги  |
|--|--------------------------------------|--|--|---|
| 6.Волонтерское движение. Участие и проведение совместных благотворительных акций муниципального, регионального. Всероссийского уровня.   | Без<br>финансирования                |  |  | Педагоги  |
| <ul> <li>7.Пополнение методического кабинета творческими разработками педагогов:</li> <li>картотеки экскурсий по экологическим тропам,</li> <li>дидактические игры,</li> <li>авторские электронные образовательные ресурсы с использованием иллюстративного материала объектов природы Северодвинска и Архангельской области.</li> </ul> | Без<br>финансирования                |  |  | Старший воспитатель<br>Педагоги                   |
| <ul> <li>8.Обогащение развивающей предметнопространственной среды:</li> <li>приобретение игрового оборудованиящифровой биологической лаборатории, лаборатории Наураша в стране Наурандии);</li> <li>оборудование на территории метеоцентра, теплицы.</li> </ul>  | Местный бюджет Внебюджетные средства |  |  | Заведующий Главный бухгалтер                      |
| 9.Информирование общественности о деятельности на официальном сайте ДОО  | Без<br>финансирования                |  |  | Старший воспитатель<br>Администратор сайта<br>ДОО |

#### Целевые ориентиры

- 1.Повышение интереса у всех участников образовательных отношений к формированию экологической культуры, ценностного отношения к живому миру, бережному и безопасному взаимодействию с окружающей природной средой
- 2. Накопление личного опыта бережного взаимодействия с окружающей средой, сохранения мест обитания флоры и фауны.
- 3. Приобретение навыков экологически грамотного поведения дома, в детском саду и в окружающем социуме, опыта энерго- и водосбережения, утилизации мусора и долго разлагающихся опасных отходов
- 4. Повышение мотивации к участию в экологических проектах и социальных акциях, волонтерском движении.
- 5. Расширение спектра услуг дополнительного образования по программе естественнонаучной направленности.

#### 5.2. Информационная карта проекта №2

#### «Успех каждого ребенка»

Цель: Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у воспитанников с разными образовательными потребностями.

Задача 1. Расширить спектр услуг дополнительного образования, способствующего самореализации детей с разными образовательными потребностями, в том числе по программам естественнонаучной и технической направленности.

Задача2. Использовать возможности сетевого взаимодействия с городским образовательным сообществом с целью выявления, поддержки и развития способностей и талантов у воспитанников с разными образовательными потребностями через приобщение к городским дополнительным программам разного уровня.

Задача3. Создать организационные и методические условия в ДОО для развития конкурсного движения среди детей на различных уровнях. Задача4. Организовать систему мониторинга развития способностей дошкольников.

| Мероприятия проекта   | Источники финансирования                       | Сроки проведения |      |      |      | Ответственный<br>исполнитель |  |
|---|--|------------------|------|------|------|------------------------------|--|
| 1 1 1   | 1  | 2022             | 2023 | 2024 | 2025 | 2026                         |  |
| 1.Создание и организация деятельности творческой группы для разработки и реализации проекта  2.Подготовка программного обеспечения: - поиск и применение инновационных и современных образовательных технологий, форм и методов воспитания дошкольников; -разработка программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленности | Без<br>финансирования<br>Без<br>финансирования |                  |      |      |      |                              | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Творческая группа<br>Старший воспитатель<br>Творческая группа<br>Педагоги |
| 3. Разработка педагогических диагностик по выявлению и развитию способностей у детей.   | Без<br>финансирования                          |                  |      |      |      |                              | Старший воспитатель<br>Творческая группа<br>Педагоги   |
| 4.Создание условий для реализации дополнительных услуг естественнонаучной и технической направленности: - повышение квалификации педагогов; - внесение необходимых изменений в  | Местный бюджет Внебюджетные средства           |                  |      |      |      |                              | Заведующий Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель Творческая группа                                |

| развивающую предметно - пространственную среду ДОО  |                                      |  |  | Педагоги   |
|---|--------------------------------------|--|--|--|
| 5.Организация межведомственного взаимодействия, создание системы социального партнерства с образовательными и культурнопросветительскими организациями города   | Без<br>финансирования                |  |  | Старший воспитатель  |
| 6.Создание условий для участия детей, родителей (законных представителей), педагогов в мероприятиях сетевого взаимодействия.  Разработка и проведение мероприятий с детьми и родителями в рамках сетевого взаимодействия. | Местный бюджет Внебюджетные средства |  |  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги<br>Родители<br>воспитанников |
| 7.Организовать конкурсное движение среди детей при непосредственном педагогическом сопровождении воспитателей и специалистов ДОО  | Местный бюджет                       |  |  | Старший воспитатель Педагоги Родители воспитанников                        |
| 8. Анализ результативности выбранной стратегии по развитию способностей и талантов у воспитанников с разными образовательными потребностями.  | Местный бюджет                       |  |  | Старший воспитатель  |

## Целевые ориентиры

- 1. Разработаны программы дополнительного образования технического и естественнонаучной направленности.
- 2.Созданы условия, охватывающие не менее 50% детей, т.ч. с ОВЗ (не менее 30%) дополнительным образованием, из них не менее 25% детей обучаются по программам технической и естественнонаучной направленности (робототехника и краеведение).
- 3.Выстроена система сетевого взаимодействия ДОО с городским образовательным сообществом.
- 4. Реализуется система диагностических методик по выявлению и развитию способностей детей дошкольного возраста.
- 5.Организовано конкурсное движение среди детей при непосредственном педагогическом сопровождении воспитателей и специалистов ДОО.

# 5.3. Информационная карта проекта №3

### «Создание условий для повышения мотивации профессиональной деятельности педагогов ДОО»

**Цель:** Формирование у педагогов умения и желание заботиться о своем здоровье, потребность в здоровом образе жизни и эмоциональном благополучии как залоге успешности в педагогической деятельности; повышение профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта; создание безопасных условий труда и профилактика профессиональных заболеваний.

Задача 1. Мотивация педагогов на созидание собственного здоровья.

Задача 2. Создать мотивационные, научно-методические и материальные условия для непрерывного профессионального роста педагогов Задача 3. Организовать комплекс методических мероприятий, направленных на освоение педагогами профессиональных компетенций по обучению, воспитанию и развитию воспитанников на основе современных методов и технологий

Задача4. Совершенствовать систему методической работы на основе внедрения метода наставничества в работе с молодыми педагогами Задача5. Разработать систему мониторинга профессионального роста на основе индивидуального, дифференцированного подхода к оценке качества образовательной деятельности каждого педагога

Здачаб. Обеспечить благоприятные условия и охрану труда педагогических работников.

| Мероприятия проекта   | Источники финансирования | •         | Сро        | оки провед  | ения |      | Ответственный<br>исполнитель                           |  |  |
|---|--------------------------|-----------|------------|-------------|------|------|--|--|--|
|   | 1                        | 2022      | 2023       | 2024        | 2025 | 2026 |  |  |  |
| 1.Развитие системы работы ДОО по сохранению зд  | оровья и профилакти      | ке профес | сиональной | і деформаці | ии   |      |  |  |  |
| 1.1.Создание и организация деятельности творческой группы для разработки и реализации проекта   | Без<br>финансирования    |           |            |             |      |      | Заведующий Старший воспитатель                         |  |  |
| 1.2.Самоанализ по выявлению риска, ухудшающих здоровье педагога   | Без<br>финансирования    |           |            |             |      |      | Старший воспитатель<br>Творческая группа               |  |  |
| 1.3. Диагностика уровня саморазвития и профессионально-педагогической деятельности  | Без<br>финансирования    |           |            |             |      |      | Старший воспитатель<br>Творческая группа               |  |  |
| 1.4.Педагогический анализ здоровьесберегающего потенциала НОД   | Без<br>финансирования    |           |            |             |      |      | Старший воспитатель<br>Творческая группа               |  |  |
| 1.5.Реализациямероприятий, направленных на формирование стрессоустойчивости педагогов и профилактику синдрома эмоционального выгорания: | Без<br>финансирования    |           |            |             |      |      | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Творческая группа |  |  |

|   | <u></u>        | 1 |  | <br> |                     |
|---|----------------|---|--|------|---------------------|
| • консультации  |                |   |  |      |                     |
| • тренинги «Профилактика эмоционального выгорания»                                      |                |   |  |      |                     |
| • психологические тренинги  |                |   |  |      |                     |
| • обучающие семинары «Определение основ<br>успешной педагогической деятельности»        |                |   |  |      |                     |
| • мастер-классы   |                |   |  |      |                     |
| • встречи с медицинскими работниками  |                |   |  |      |                     |
| • физкультурно-оздоровительные -спортивные  |                |   |  |      |                     |
| праздники, досуги, в том числе мероприятий  |                |   |  |      |                     |
| по внедрению всероссийского физкультурно-   |                |   |  |      |                     |
| спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)                                   |                |   |  |      |                     |
| • культурно-развлекательные – совместные  |                |   |  |      |                     |
| тематические вечера, праздники концертные   |                |   |  |      |                     |
| программы   |                |   |  |      |                     |
| • совместные экскурсии, семейные выезды на  |                |   |  |      |                     |
| природу и иные мероприятия  |                |   |  |      |                     |
| 1.6.Создание системы профессионального и  | Без            |   |  |      | Заведующий          |
| личностного роста педагогов, направленной на  | финансирования |   |  |      | Старший воспитатель |
| решение проблем здоровьесберегающей   |                |   |  |      | Творческая группа   |
| деятельности, с целью поддержания высокой   |                |   |  |      |                     |
| работоспособности и сохранения здоровья   |                |   |  |      |                     |
| педагогов.  |                |   |  |      |                     |
| 2.Совершенствование профессиональных компетен   |                |   |  |      | n v                 |
| Тестирование и анкетирование педагогов с целью выявления профессиональных затруднений в | Без            |   |  |      | Заведующий          |
| выявления профессиональных затруднений в соответствии с выполняемыми ими должностными   | финансирования |   |  |      | Старший воспитатель |
| обязанностями(ежегодно)   |                |   |  |      | Творческая группа   |
| Разработать комплексный план по повышению   | Без            |   |  |      |                     |
| профессиональной компетентности педагогических  | финансирования |   |  |      | Заведующий          |
| работников, на основе использования современных   | 1              |   |  |      | Старший воспитатель |
| методов и технологий (ИКТ- технологии, технологии                                       |                |   |  |      | Творческая группа   |
| и походы в работе с детьми с ОВЗ, КВЕСТ-  |                |   |  |      | 1 17                |
| технологии, технологии сетевого взаимодействия)   |                |   |  |      |                     |

| Созданиеэффективной системы повышения квалификации педагогических работников: - составление индивидуальных планов повышения квалификации -разработка программ по самообразованию -предоставление возможности для обучения педагогов на курсах повышения квалификации в зависимости от их интересов и потребностей воспитанников -развитие профессионального обучения внутри ДОО  | Бюджетное<br>финансирование                  |  |  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Творческая группа<br>Педагоги |
|--|--|--|--|--|
| Обеспечение постоянного роста профессиональной компетентности педагогов посредством проведения комплекса обучающих мероприятий:  - в освоении современных методов и технологий: КВЕТ- технологии, технологии сетевого взаимодействия  - в области использования ИКТ — технологий: разработка, внедрение и использование в работе персональных сайтов педагогов, проведение в режиме онлайн с использованием информационных платформ Zoom и др.  - обеспечение обучения и реализации системы инновационных форм взаимодействия с родителями | Бюджетное,<br>внебюджетное<br>финансирование |  |  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Творческая группа<br>Педагоги |
| Повышение профессиональной компетентности работников в вопросах охраны труда и сохранения здоровья   | Без<br>финансирования                        |  |  | Заведующий Старший воспитатель                                     |
| Популяризация инновационного опыта работы педагогов перед педагогическим сообществом на всех уровнях через конкурсы профессионального мастерства, участие в конференциях, публикации в СМИ, сайте МБДОУ, проектную деятельность и др.  | Без<br>финансирования                        |  |  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Творческая группа<br>Педагоги |
| Совершенствование системы «наставничества» в работе с молодыми педагогами  | Без<br>финансирования                        |  |  | Заведующий Старший воспитатель Творческая группа Педагоги          |
| Прохождение педагогическими работниками  | Внебюджетные                                 |  |  | Заведующий   |

| добровольной независимой оценки                  | оточето             |            |          |              | Старинци разлитатан |
|--|---------------------|------------|----------|--------------|---------------------|
| -  | средства            |            |          |              | Старший воспитатель |
| профессиональной квалификации                    | _                   |            |          |              |                     |
| Прохождение аттестации педагогических            | Без                 |            |          |              | Старший воспитатель |
| работников на соответствие требованиям           | финансирования      |            |          |              |                     |
| квалификационных категорий                       |                     |            |          |              |                     |
| 3.Создание системы управления рисками            | <u> </u>            | •          |          | <br><b>Y</b> |                     |
| Внедрение процедуры управления                   | Без                 |            |          |              | Заведующий          |
| профессиональными рисками (порядка реализации    | финансирования      |            |          |              | Заместитель         |
| мероприятий по управлению профессиональными      |                     |            |          |              | заведующего по АХР  |
| рисками)   |                     |            |          |              | Старший воспитатель |
| Организация и проведение проверок условий и      | Без                 |            |          |              | Заведующий          |
| охраны труда на рабочих местах                   | финансирования      |            |          |              | Заместитель         |
|  | финансирования      |            |          |              | заведующего по АХР  |
|  |                     |            |          |              | Старший воспитатель |
| 0  | Г                   |            |          |              | *                   |
| Организация расследования и учета, анализ травм, | Без                 |            |          |              | Заведующий          |
| полученных работниками в процессе трудовой       | финансирования      |            |          |              | Заместитель         |
| деятельности                                     |                     |            |          |              | заведующего по АХР  |
|  |                     |            |          |              | Старший воспитатель |
| Осуществление контроля за соблюдением            | Без                 |            |          |              | Заведующий          |
| работниками требований охраны труда              | финансирования      |            |          |              | Заместитель         |
|  |                     |            |          |              | заведующего по АХР  |
|  |                     |            |          |              | Старший воспитатель |
| 4.Осуществление контроля качества выполнения и   | іланируемых направл | тений деят | ельности |              | •                   |
| Включение вопросов регулирования охраны труда и  |                     | , , -      |          |              | Заведующий          |
| сохранения здоровья работников в систему         | финансирования      |            |          |              | Старший воспитатель |
| внутренней оценки качества                       | Timanienberanni     |            |          |              |                     |

#### Целевые ориентиры

- 1. Повышение мотивации педагогов к самооздоровлению и профессиональному совершенствованию.
- 2. Создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогов в освоении современных методов и технологий
- 3. Усовершенствование системы методической работы с включением таких технологий как наставничество и др.
- 3. Повышение профессиональной готовности педагогов к выполнению функций наставников
- 4. Активное участие педагогов в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, имеющих профессиональное значение.
- 5. Разработана система мониторинга профессионального роста педагогических работников
- 5. Обеспечение благоприятных условий и охраны труда работников. Снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### 5.4. Информационная карта проекта №4

### «Трансформация ДОО в условиях цифровизации»

Цель: Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования, а также эффективное управление образовательной организацией с использованием современных цифровых инструментов и механизмов в ДОО.

Задача 1.Создать систему условий для познавательного, интеллектуального, творческого развития воспитанников с применением современных компьютерных технологий.

Задача 2.Обеспечить информационно-методическую поддержку образовательного процесса, а также его планирование, ресурсное обеспечение, мониторинг и фиксацию с использованием цифровизации.

Задача 3. Повысить профессиональную компетентность педагогов и специалистов по применению ИКТ в условиях ДОО

Задача 4.Организовать дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования.

Задача 5. Создание современной материально-технической базы ДОО.

| №<br>п/ | Мероприятия проекта  | Источники<br>финансирования    |      | Cpoi |      | Ответственны й исполнитель |      |  |
|---------|--|--------------------------------|------|------|------|----------------------------|------|--|
| П       |  | 1 1                            | 2022 | 2023 | 2024 | 2025                       | 2026 |  |
| 1.      | Создание творческой группы.  | Без<br>финансирования          |      |      |      |                            |      | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель<br>Творческая<br>группа |
| 2.      | Разработка пакета документов, регламентирующих организацию информационно-образовательного пространства ДОО   | Без<br>финансирования          |      |      |      |                            |      | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель                         |
| 3.      | Тестирование и анкетирование педагогов по вопросам применения ИКТ и организации информационно-образовательного пространства в своей группе. Мониторинг развития ИК-компетенций педагогов (методика Л.В.Кочегаровой). Ежегодно. | Без<br>финансирования          |      |      |      |                            |      | Старший<br>воспитатель                                       |
| 4.      | Определение объема финансовых расходов для реализации проекта(смета расходов)  | Местный бюджет<br>Внебюджетные |      |      |      |                            |      | Заведующий<br>Главный  |

| 5.  | Составление плана-графика методического сопровождения по формированию у педагогов ИКТ — компетентности для реализации проекта  | средства  Без финансирования         |  |  | бухгалтер Заместитель заведующего по АХР Заведующий Старший воспитатель Творческая группа |
|-----|--|--------------------------------------|--|--|---|
| 6.  | Создание условий для повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по цифровизации образовательного процесса - пополнение фонда методических пособий и литературы по информационнокоммуникационным технологиям в образовании проведение комплекса обучающих мероприятий (семинары, тренинги, мастерклассы), мониторинговые мероприятия | Местный бюджет                       |  |  | Заведующий<br>Главный<br>бухгалтер  |
| 7.  | Создание банка обучающих программ, дидактических и методических мероприятий по использованию информационных технологий   | Местный бюджет                       |  |  | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель<br>Творческая<br>группа<br>Педагоги                  |
| 8.  | Выпуск электронной газеты  | Без<br>финансирования                |  |  | Старший<br>воспитатель  |
| 9.  | Оснащение высокоскоростным Интернет-соединением (не менее 100Мбит/сек.)  | Местный бюджет                       |  |  | Главный<br>бухгалтер  |
| 10. | Установка закупленного оборудования в группах, в функциональных кабинетах(ноутбуками, интерактивными панелями)   | Местный бюджет Внебюджетные средства |  |  | Заведующий<br>Главный<br>бухгалтер  |

| 11. | Обеспечение Интернет –соединения в группы с помощью беспроводной связи(Wifi)   | Внебюджетные средства                |  |  | Главный бухгалтер Старший воспитатель Учитель-логопед                                |
|-----|--|--------------------------------------|--|--|--|
| 12. | Внедрение информационных технологий в процессы воспитания и обучения детей   | Местный бюджет Внебюджетные средства |  |  | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель<br>Творческая<br>группа<br>Педагоги             |
| 13. | Организация информационной интеграции педагогов с родителями и социальными партнерами через социальные сети, мессенджеры, интернет-платформы (в ВКонтакте, Ватсап, ZOOM) | Без<br>финансирования                |  |  |  |
| 14. | Популяризация опыта работы педагогов по ИКТ перед педагогическим сообществом на всех уровнях   | Без<br>финансирования                |  |  | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель   |
| 15. | Информирование общественности о деятельности на официальном сайте ДОО  | Без<br>финансирования                |  |  | Старший воспитатель Администратор сайта ДОО  |
| 16. | Оценка эффективности работы по проекту и определение дальнейших направлений деятельности   | Без<br>финансирования                |  |  | Заведующий<br>Главный<br>бухгалтер<br>Старший<br>воспитатель<br>Творческая<br>группа |

#### Целевые ориентиры

- 1. Разработаны учебно-методические комплекты с цифровыми образовательными ресурсами(в том числе и авторскими) для реализации рабочих программ в структуре основных и дополнительных образовательных программ.
- 2. Разработага электронная система выявления, хранения и распространения знаний и информации в ДОО.
- 3. Информационные технологии внедрены в образовательный процесс ДОО.
- 4. Повышение качества образовательного процесса и научно-методической работы ДОО.
- 5. Активное участие педагогов в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы.
- 6.Внедрен дистанционный опыт сотрудничества ДОО с родителями и социальными партнерами.
- 7. Совершенствование материально-технической базы ДОО.

# 6. Ожидаемые результаты реализации Программы развития

| Ожидаемые результаты   | Критерии эффективности  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.Улучшение качества предоставляемых услуг через обновление и структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов   | Устойчивая положительная динамика образовательных достижений воспитанников  Рост удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг по результатам анкетирования   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Развитие у всех участников образовательных отношений экологической культуры, осознанного бережного и ответственного отношения к окружающей среде.   | Активное участие детей и родителей в проектной, поисково-исследовательской конкурсной деятельности, волонтерском движении осознание родителями и детьми своей принадлежности к окружающему миру,  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг, в том числе технической и естественнонаучной направленности.   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта, через прохождение повышения квалификации, курсовую переподготовку, методическую работу и транслирование опыта в разных формах, введение инновационной деятельности. | Увеличение числа педагогов, аттестованных на категорию Увеличение числа педагогов, включающих в проектную деятельность Созданы условия для совершенствования профессиональных компетенций в освоении современных методов и технологий:  • 100% педагогов охвачены разными формами непрерывного профессионального образования;  • 100% педагогов обучены на курсах ПК, в т.ч. не менее 80% по направлениям работы с детьми с ОВЗ и ИКТ;  • Освоены КВЕСТ- технология и технология сетевого взаимодействия  • Усовершенствована система методической работы с включением технологии наставничества и др.; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  | • не менее 2-х мероприятий в год с участием педагогов ДОО в мероприятиях всероссийского уровня, вт.ч. в конкурсах профессионального мастерства.  Популяризация инновационного опыта работы педагогов перед педагогическим сообществом на всех уровнях через конкурсы профессионального мастерства, участие в конференциях, публикации СМИ  |
|--|--|
| 5.Внедрение и эффективное использование цифровых технологий в работе ДОО, обучении и воспитании.   | Увеличение доли современного учебного ИКТ – оборудования и программного обеспечения  |
| 6.Создание современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями законодательства РФ, использование потенциала образовательных площадок сетевых партнеров для решения образовательных задач. | Обновление материально-технической базы: - количество компьютеров, применяемых в образовательном процессе, увеличено не менее чем на 30%; -приобретено интерактивное оборудование; -качество доступа к сети Интернет позволяет ДОО принимать участие в видеоконференциях, семинарах и др. дистанционных мероприятиях, работать с электронными программами. Выстроена система сетевого взаимодействия ДОО с городским образовательным сообществом |
| 7. Совершенствовать содержание и формы вовлечения семей воспитанников в образовательный процесс ДОО, в том числе используя технологии дистанционного взаимодействия.   | Разработана система комплексной работы по внедрению новых форм взаимодействия с семьями воспитанников, в том числе с использованием платформ ZOOM и др. Увеличение активности родителей, участвующих в жизнедеятельности ДОО.  |

### 7. Финансовое обеспечение реализации Программы развития.

Основным источником финансирования ДОО в период 2022 – 2026 гг. и на ближайшие годы останутся бюджетные ассигнования в виде сметного финансирования (основные средства) и дополнительно привлеченные ресурсы (привлеченные средства).

Дополнительными источниками финансирования развития ДОО станут:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства от приносящих доход деятельности (реализации платных образовательных услуг);
- результаты участия ДОО в конкурсах и целевых программах, проводимых на уровне федерации, региона и муниципалитета (гранты, денежные премии).

| №  | Объект<br>финансирования          | 2022   |    |       |        | 2023 |       | 2024   |    |       |        | 2025 |       | 2026   |    |       |
|----|-----------------------------------|--------|----|-------|--------|------|-------|--------|----|-------|--------|------|-------|--------|----|-------|
|    |                                   | OC     | ПС | Итого | OC     | ПС   | Итого | OC     | ПС | Итого | OC     | ПС   | Итого | OC     | ПС | Итого |
| 1. | Реализация муниципального задания | 263,34 |    |       | 263,34 |      |       | 263,34 |    |       | 263,34 |      |       | 263,34 |    |       |
|    | Итого                             |        |    |       |        |      |       |        |    |       |        |      |       |        |    |       |